



Nr. 9610 / 17.11.2025

INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL
SUPERIOR DIN CADRUL SERVICIULUI MICROBIOLOGIE

ANUNȚ din data de 17 noiembrie 2025

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (4), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunț declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID POST 78081) din cadrul Serviciului Microbiologie, în conformitate cu procedura de sistem a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară PS-221/1/00 „Ocuparea prin transfer a unei funcții publice sau contractuale vacante”.

Conform alin. (11) al art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024, prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer, conform anexei la prezentul anunț;
- b) curriculum vitae, model european;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al IISPV, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura IISPV, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

08 decembrie 2025, ora 15⁰⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 19 decembrie 2025, ora 10⁰⁰, la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București.

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **Domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale, ramura de știință: medicina veterinară, domeniul de licență: medicină veterinară, specializarea: medicină veterinară,**
- alte competențe specifice: Competențe în domeniul sanitar - veterinar
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.





Verificarea competențelor specifice se face prin documente.

Fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior este anexă la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru interviu

| Nr. crt. | Bibliografie | Tematică |
|----------|--|---|
| 1. | Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare - integral. | Reglementări în domeniul siguranței alimentelor și furajelor - criteriile microbiologice pentru produsele alimentare. |
| 2. | Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare - Cap. II, secț. 1, 2, 3, 4; Cap. III, secț. 1, 3, 4; Cap. IV, secț. 1, 2, 3 | Reglementări în domeniul siguranței alimentelor și furajelor - Cap. II, secț. 1, 2, 3, 4; Cap. III, secț. 1, 3, 4; Cap. IV, secț. 1, 2, 3: principiile și cerințele generale ale legislației alimentare; Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară; sistemul rapid de alertă și gestionarea crizelor. |
| 3. | Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 34 din 17 februarie 2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare referitoare la monitorizarea zoonozelor și agenților zoonotici, cu modificările și completările ulterioare - Cap. 2, 3, 4, 5, 6 | Reglementări în domeniul siguranței alimentelor și furajelor - Cap. 2, 3, 4, 5, 6: programe coordonate de monitorizare a zoonozelor și agenților zoonotici; rezistența antimicrobiană; focare de toxiiinfecție alimentară; evaluarea evoluțiilor și surselor zoonozelor, agenților zoonotici și rezistenței antimicrobiene; laboratoare naționale de referință. |





CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a domiciliat/ă în..... posesor al
CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
..... pe funcția publică de
..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe
funcția publică de din cadrul
..... (denumirea structurii) - Institutului de
Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c),
art. 506 alin. (1) lit. a)/art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

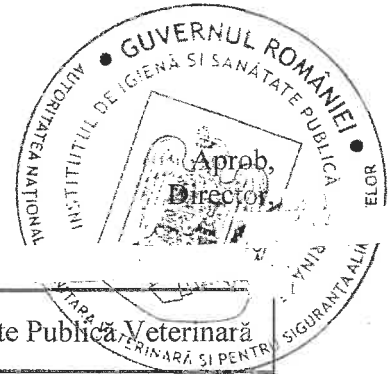
-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate
de către Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în scopul derulării procedurii
de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a
instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
(GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,





| | |
|---|---|
| Denumirea autorității sau instituției publice | Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară |
| Direcția generală | - |
| Direcția | - |
| Serviciul | Serviciul Microbiologie |
| Biroul/Compartimentul | - |

**FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 7S-M**

ID 78081

| | |
|--|-----------|
| Informații generale privind postul | |
| Denumirea postului | Consilier |
| Nivelul postului | Execuție |
| Clasa | I |
| Gradul profesional | Superior |
| Descrierea postului | |
| <p>Scopul principal al postului: desfășurarea activităților specifice, în domeniul de competență, pentru realizarea obiectivelor IISPV, stabilite în acord cu prevederile ROF IISPV, cu obiectivele ANSVSA, cu prevederile "Ordinului ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora" (cu modificările și completările ulterioare) în contextul "Regulamentului (UE) nr. 625/2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele", cu prevederile "Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice".</p> | |
| <p>Atribuțiile postului: Potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta fișă de post, titularul contribuie în actul de control oficial, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate pentru care este autorizat, astfel:</p> <p><i>I. Participă la realizarea siguranței alimentare prin efectuarea și urmărirea încercărilor prin tehnici de microbiologie și/sau biologie moleculară astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ca titular al postului, respectiv responsabil de încercare, pentru încercări prin tehnici de microbiologie și/sau biologie moleculară. - ca înlocuitor, pentru încercări prin tehnici de microbiologie și/sau biologie moleculară. | |

II. Participă la menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, conform prevederilor SR EN ISO 17025/2018, prin:

- dezvoltarea, perfecționarea, verificarea, validarea, acreditarea metodelor de analiză menționate la pct. I, în acord cu reglementările legislative la zi;
- implementarea de noi tehnici de încercare elaborate și transmise de laboratoarele europene de referință sau prevăzute în standarde;
- elaborarea documentației și aplicațiilor tehnice pentru implementarea și validarea metodelor specifice de analiză;
- documentarea procedurilor, în scopul de a asigura aplicarea consecventă a activităților de laborator și validitatea rezultatelor;
- analizarea, prelucrarea și raportarea rezultatelor, emiterea declarațiilor de conformitate sau a punctelor de vedere și interpretărilor;
- identificarea riscurilor asociate activității de laborator desfășurate.

III. Respectă și aplică prevederile procedurilor generale și specifice prevăzute în sistemul de managementul calității din institut:

- pentru metodele menționate la pct. I, execută și urmărește operațiunile specifice (tehnicile de microbiologie și/sau biologie moleculară), în conformitate cu procedurile specifice de lucru;
- demonstrează acuratețea procesului analitic prin întocmirea și/sau completarea fișelor de lucru;
- consemnează rezultatele examenelor de laborator în Buletine de Analiză care au caracter de documente oficiale;
- înscrie rezultatele analitice în sistemul LIMS și semnează pe proprie răspundere, la rubrica "Analist";
- identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, în vederea realizării obiectivelor specifice ale serviciului;
- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- pentru metodele menționate la pct. I, verifică și răspunde pentru corectitudinea datelor privind rezultatele analitice și metodele utilizate, a observațiilor și concluziilor din buletinele de analiză; pentru interpretarea corectă a rezultatelor analizelor și formularea concluziilor consultă în mod permanent șeful de serviciu sau conducerea institutului;
- ia măsurile necesare pentru exploatarea corectă și buna funcționare a aparaturii de laborator și echipamentelor specifice folosite în procesul analitic pentru metodele menționate la pct. I; calibrează/etalonează intern echipamentele, după caz;
- menține documentele și înregistrările legate de echipamentele pe care le utilizează în procesul analitic conform procedurii generale din sistemul calității;
- ia măsurile necesare pentru încadrarea în consumurile specifice de reactivi și materiale specifice;
- formulează propuneri pentru întocmirea necesarelor de reactivi, materiale specifice, aparatură și echipamente de laborator;
- participă ca evaluator tehnic în comisiile de licitație și efectuează recepția tehnică a reactivilor și materialelor specifice;
- răspunde împreună cu șeful de serviciu de inventarul (mijloace fixe, obiecte de inventar) din cadrul compartimentului de lucru;
- furnizează datele necesare elaborării planurilor de măsuri/acțiuni în vederea soluționării recomandărilor primite în urma auditurilor/controalelor interne/externe care vizează activitățile specifice și răspunde de realizarea acestora în termenele

stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

- participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru toate activitățile desfășurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul serviciului;
- aplică și respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și ale Codului de Etică și Conduită Profesională;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu toate documentele, lucrările, datele și informațiile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, precum și normele de aplicare a acestora;
- comunică imediat conducerii institutului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- aduce la cunoștință conducerii institutului accidente de muncă suferite de propria persoană.

IV. Îndeplinește responsabilități și atribuții specifice activității laboratoarelor naționale de referință pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 625/2017 (cu modificările și completările ulterioare), ale Ordinului ANSVSA nr. 205/2007 (cu modificările și completările ulterioare) și în baza deciziilor conducerii institutului, incluzând și aspecte legate de organizarea, coordonarea și controlul, pentru domeniul de competență, a activității laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor implicate în controlul oficial, pentru metodele menționate la punctul I:

- colaborează cu laboratoarele de referință ale Uniunii Europene și participă la cursurile de formare și la testele comparative între laboratoare organizate de către acestea;
- colaborează cu celelalte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene și cu alte organizații de profil, pe domeniul de competență, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și analiză;
- organizează teste de intercomparare periodice, potrivit tematicii de supraveghere, între laboratoarele oficiale, asigură acțiuni corespunzătoare subsecvente testelor și informează autoritățile competente cu privire la rezultatele acestor teste și acțiuni subsecvente;
- în cazul în care este necesar, organizează instruirii pentru personalul laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- asigură diseminarea informațiilor furnizate de către laboratorul de referință al Uniunii Europene la autoritățile competente și la laboratoarele oficiale;
- coordonează activitățile laboratoarelor oficiale desemnate în vederea armonizării și a îmbunătățirii metodelor de analizare, testare sau diagnosticare de laborator și a modului de utilizare a acestora;
- participă, potrivit domeniului de competență, împreună cu structurile de specialitate din cadrul ANSVSA, la modificarea și completarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- acordă ANSVSA asistență de specialitate, potrivit domeniului lor de competență, în vederea aplicării planului de control național multianual și a programelor de control coordonate adoptate în conformitate cu cerințele Uniunii Europene;
- furnizează ANSVSA asistență de specialitate, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
- participă la activități de expertiză sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor

privind cazurile de litigiu în domeniile de competență ale acestora;

- în vederea confirmării rezultatelor obținute de laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitar-veterinar, identifică specia, tipizează tulpinile bacteriene, testează rezistența la antimicrobiene a tulpinilor bacteriene izolate din alimente și hrana pentru animale, după caz;
- furnizează informații cu privire la metodele de analiză pe care trebuie să le utilizeze laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate să efectueze analize în cadrul controlului oficial, conform Nomenclatorului metodelor de analiză utilizate în cadrul laboratoarelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul unităților din subordinea ANSVSA, aprobat prin ordin al președintelui ANSVSA;
- stabilesc parametrii și criteriile de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate în controalele oficiale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de laboratorul european de referință de profil sau de alte organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
- participă la elaborarea proiectelor de acte normative, la realizarea de programe tehnice și proiecte naționale și internaționale privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, pe domeniul de competență;
- efectuează activități de îndrumare, acordă consultanță tehnică și realizează auditul pentru instituții și organizații care funcționează în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale sau al celor a căror activitate implică produse alimentare ori subproduse de origine animală sau a hranei pentru animale în calitate de secundă sau terță parte;
- cercetează, asimilează, elaborează și validează metodele de analiză de laborator pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, atunci când nu există metode standardizate sau oficiale omologate.

V. *Elaborează și/sau participă la elaborarea și/sau implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domeniile de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare.*

VI. *Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale.*

VII. *Îndeplinește și alte sarcini și atribuții de serviciu specifice domeniului, ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare, dispuse de superiorul ierarhic și conducerea institutului, în conformitate cu limitele de competență.*

Condiții pentru ocuparea postului

a) Condiții generale

| | |
|----------------------------|--|
| Nivelul studiilor | Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă |
| Domeniul studiilor | Domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale; Ramura de știință: medicină veterinară; Domeniul de licență: medicină veterinară; Specializarea: medicină veterinară |
| Perfecționări/Specializări | - |
| Vechimea în specialitate | 7 ani |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice | | |
| b) Condiții specifice | | |
| 1. Cunoștințe de operare/programare calculator pe | elementar | |
| 2. Cunoașterea limbii engleze/franceze | - | |
| 3. Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției | - | |
| 4. Alte condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective | - | |
| Competențe necesare exercitării funcției publice | | |
| a) Competențe generale | Denumirea competenței | Nivelul de complexitate |
| | 1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor | nivel operațional |
| | 2. Inițiativă | nivel operațional |
| | 3. Planificare și organizare | nivel operațional |
| | 4. Comunicare | nivel operațional |
| | 5. Lucru în echipă | nivel operațional |
| | 6. Orientare către cetățean | nivel operațional |
| | 7. Integritate | nivel operațional |
| | 8. Managementul performanței | - |
| | 9. Dezvoltarea echipei | - |
| | 10. Generarea angajamentului | - |
| b) Competențe specifice | 11. Promovarea inovației și inițierea schimbării | - |
| | Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine | - |
| | Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale | - |
| | Competențe în domeniul | - |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|--|
| | | tehnologiei informației | |
| | | Alte competențe specifice | Competențe în domeniul sanitar - veterinar |
| Sfera relațională a titularului postului | | | |
| Sfera relațională internă | Relații ierarhice | subordonat față de: șeful de serviciu superior pentru : referenții și laboranții cu care lucrează | |
| | Relații funcționale | colaborează cu toate structurile din cadrul institutului | |
| | Relații de control | compartimentele determinări microbiologie din cadrul L.S.V.S.A., pe bază de delegare | |
| | Relații de reprezentare | Serviciul Microbiologie din IISPV, conform împuternicirii din partea conducerii institutului | |
| Sfera relațională externă | Autorități și instituții publice | numai cu aprobarea conducerii institutului | |
| | Organizații internaționale | numai cu aprobarea conducerii institutului | |
| | Persoane juridice private | numai cu aprobarea conducerii institutului | |
| Libertatea decizională | | în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea institutului | |
| Delegarea de atribuții și competență | | <p>1. În situația în care postul este vacant, atribuțiile de la pct. I și III se pot delega, prin act administrativ al directorului IISPV, unui consilier, grad profesional superior, care îndeplinește condițiile de studii și de vechime.</p> <p>2. În situația lipsei justificate de la serviciu a titularului postului cod 7S-M (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din OUG nr. 57/2019, delegații, etc.), atribuțiile privind activitățile analitice de la pct. I din fișa de post (<i>responsabil încercare</i>) se preiau, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate de directorul IISPV, de alți funcționari publici de execuție din cadrul serviciului (consilieri - grad profesional superior), conform "Matricei de înlocuire a personalului la nivelul Serviciului Microbiologie" aprobată de directorul IISPV.</p> <p>3. În situația lipsei justificate de la serviciu a unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Microbiologie, (concediu de odihnă,</p> | |

| | |
|--|--|
| | concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din OUG nr. 57/2019, delegații, etc.), titularul postului cod 7S-M va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate de directorul IISPV, atribuțiile detaliate la pct. 4 poz. 2 din fișa de post a acestuia, respectiv atribuțiile privind activitățile analitice de <i>responsabil încercare</i> , conform "Matricii de înlocuire a personalului la nivelul Serviciului Microbiologie" aprobată de directorul IISPV. |
| Întocmit | |
| Numele și prenumele | |
| Funcția publică de conducere | Șef Serviciu |
| Semnătura | |
| Data întocmirii | |
| Luat la cunoștință de către ocupantul postului | |
| Numele și prenumele | |
| Semnătura | |
| Data | |
| Contrasemnează | |
| Numele și prenumele | |
| Funcția | Director adjunet |
| Semnătura | |
| Data | |