



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nr. 8325/08.09.2025

INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL
SUPERIOR DIN CADRUL SERVICIULUI REZIDUURI

ANUNȚ din data de 08 septembrie 2025

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (4), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID POST 78127) din cadrul Serviciului Reziduuri, în conformitate cu procedura de sistem a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară PS-221/1/00 „Ocuparea prin transfer a unei funcții publice sau contractuale vacante”.

Conform alin. (11) al art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024, prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer, conform anexei la prezentul anunț;
- b) curriculum vitae, model european;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al IISPV, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura IISPV, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

29 septembrie 2025, ora 15⁰⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 8 octombrie 2025, ora 10⁰⁰, la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București.**

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **Domeniul fundamental: matematica și științe ale naturii, ramura de știință: chimie și inginerie chimică**
- alte competențe specifice: -
- competențe digitale: utilizarea computerului, instrumente online, editare text- nivel începător





- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Verificarea competențelor specifice se face prin documente.

Fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior este anexă la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru interviu

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Regulamentul delegat (UE)2022/1644 al Comisiei din 7 iulie 2022 de completare a Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe specifice pentru efectuarea controalelor oficiale vizând utilizarea substanțelor farmacologic active autorizate ca medicamente de uz veterinar sau ca aditivi furajeri și a substanțelor farmacologic active interzise sau neautorizate și a reziduurilor acestora	Integral
2.	Ghid EURL privind extinderea metodelor cantitative de confirmare	Integral
3.	Ghid pentru prelevarea oficială a probelor de la animalele vii și din produsele acestora în vederea controlului utilizării substanțelor farmacologic active autorizate ca medicamente de uz veterinar sau ca aditivi furajeri și a substanțelor farmacologic active interzise sau neautorizate și a reziduurilor acestora, precum și instrucțiuni privind modul de desfășurare a anchetelor, acțiunile și măsurile interprinse în cazul obținerii de rezultate neconforme sau de suspiciune de neconformitate	Integral





CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a domiciliat/ă în..... posesor al
CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
..... pe funcția publică de
..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe
funcția publică de din cadrul
..... (denumirea structurii) - Institutului de
Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c),
art. 506 alin. (1) lit. a)/art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate
de către Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în scopul derulării procedurii
de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a
instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
(GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

Aprob,





Director,

Denumirea autorității sau instituției publice	Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară
Direcția generală	-
Direcția	-
Serviciul	Serviciul Reziduuri
Biroul/Compartimentul	-

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 18S-R

ID 78127

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului: desfășurarea activităților specifice, în domeniul de competență, pentru realizarea obiectivelor IISPV, stabilite în acord cu prevederile ROF IISPV, cu obiectivele ANSVSA, cu prevederile "Ordinului ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora" (cu modificările și completările ulterioare) în contextul "Regulamentului (UE) nr. 625/2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele", cu prevederile "Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice".	
I. Atribuțiile postului: <i>Păstrează confidențialitatea în legătură cu toate documentele, lucrările, datele și informațiile de care a luat la cunostință în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta de fișă de post, titularul contribuie în actul de control oficial, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate pentru care este autorizat, astfel:</i>	
1. Execută analiza reziduurilor de nitrofurani, benzimidazoli și agenți antiinflamatori nesteroidieni prin determinări lichid cromatografice. În lipsa responsabilului de încercare pentru: controlul contaminării radioactive și pentru detectia tratamentului cu radiații ionizante din produse de origine animală precum și înlocuitor activitățile analitice ale acestuia, conform procedurii specifice; pentru reziduuri de antibiotice și benzimidazoli precum și înlocuitor activitățile analitice ale acestuia;	





2. Răspunde și desfășoară activități specifice în cadrul LNR pentru nitrofurani, benzimidazoli și agenți antiinflamatori nesteroidieni (EURL Fougères, Berlin), cu îndeplinirea sarcinilor impuse de statutul de LNR, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 625/2017, cu modificările și completările ulterioare;
3. Dezvolta, modifica, verifică și validează, acreditează metodele menționate la atribuțiile postului pct.1;
4. Desfășoară toate activitățile descrise în procedurile specific corespunzătoare analizelor de determinare a reziduurilor menționate la atribuțiile postului pct.1;
5. Introduce date, le prelucrează și raportează rezultatele, emite declarații de conformitate sau puncta de Vedere și interpretări;
6. Efectuează calcule pentru evaluarea incertitudinii de măsurare asociată rezultatului;
7. Utilizează echipamentele specific ale încercării menționate la pct.1, calibrează/etalonează intern echipamentul;
8. Documentează procedurile pentru a se asigura aplicarea consecventă a activităților de laborator și validarea rezultatelor;
9. Coordonează, efectuează sau verifică activitatea care influențează rezultatele încercării;
10. Implementează tehnici noi de încercare elaborate și transmise de laboratorul European de referință sau prevăzute în legislație;
11. Colaborează cu laboratorul European de referință și se asigură că informațiile furnizate de acesta sunt transmise autorității competente și laboratoarelor naționale oficiale;
12. Colaborează cu celelalte laboratoare naționale de referință din statele membre, pe domeniul de competență, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și diagnostic pentru alimente;
13. Verifică capacitatea analitică a laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitare-veterinare, pentru domeniile de competență privind siguranța alimentelor și a furajelor;
14. Stabilește criteriile de performanță și efectuează studiile de validare internațională;
15. Coordonează, pentru domeniul de competență, activitatea laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor implicate în controlul oficial;
16. Verifică aplicarea și respectarea de către laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor implicate în controlul oficial, a standardelor și metodelor de analiză recunoscute oficial în România;
17. Realizează activități de instruire și formare a specialiștilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitare veterinare, în vederea efectuării testelor și examenelor de laborator potrivit competențelor specifice ale acestora;
18. Organizează teste interlaborator cu laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitare-veterinare și evaluează rezultatele obținute de către acestea;
19. Participă la testele de intercomparare organizate de laboratoarele europene de referință sau alte organizații de profit;
20. Participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al furajelor, organizate de laboratorul European de referință de profil sau de alte organizații naționale cu competențe în domeniul standardizării;
21. Participă, împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul autorității competente, la acțiuni de evaluare în vederea autorizării laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul direcțiilor sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a celor private pentru profilurile de competență potrivit reglementărilor legale în





- vigoare;
22. Furnizează autoritatilor nationale si europene cu responsabilitati in domeniul sanatatii publice(ANSVSA, EFSA, DG, SANCO) toare informatiile necesare, in vederea stabilirii strategiilor si politicilor pentru siguranta alimentelor si a furajelor, pentru domeniul de activitate;
23. Participă, impreuna cu directiile de specialitate din cadrul autoritatii competente, la elaborarea Programului de supraveghere, profilaxie si combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii de boli de la animale la om si de protectie a mediului, in domeniul produselor de origine animala, al alimentelor si al furajelor, aprobat anual prin ordin al presedintelui ANSVSA;
24. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative, la realizarea de programe tehnice si proiecte nationale si internationale privind siguranta alimentelor si a furajelor, pe domeniul de competenta;
25. Formulează propuneri pentru intocmirea necesarelor de reactie, kit-uri, materiale specific, aparatura si echipamente de laborator;
26. Participă ca evaluator etnic in comisiile de licitatie si efectueaza receptia tehnica a reactivilor, kit-urilor si materialelor specifice;
27. Raspunde în cadrul serviciului de verificare a calității sticlăriei de laborator;
28. Participă la mentinerea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 17025/2018;
29. Identifică riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice serviciului;
30. Participă la elaborarea si revizuirea procedurilor specifice pentru activitatile ce este necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCI/M la nivelul serviciului;
31. Raspunde de elaborarea planurilor de masuri/actiuni fata de recomandarile/masurile primite in urma auditurilor/controlurilor interne si externe a activitatilor specifice, precum si de realizarea acestora in termenele stabilite, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare;
32. Insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
33. Insuseste si respecta prevederile legislatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor la locul sau de munca si masurile de aplicare a acestora;
34. Insuseste si respecta prevederile regulamentului de organizare si functionare;
35. Insuseste si respecta prevederile regulamentului intern si ale codului de conduita;
36. Comunica imediat conducerii orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor;
37. Aduce la cunostinta conducerii accidente de munca suferite de propria persoana;
38. Realizează orice alte activitati dispuse de conducerea ierarhica, in baza legislatiei in vigoare, in limita competentelor specifice.

Condiții pentru ocuparea postului

a) Condiții generale

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diploma, de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	Domeniul fundamental: Matematică și științe ale naturii, ramura de știință : chimie și inginerie chimică
Perfecționări/Specializări	-





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	7 ani	
b) Condiții specifice		
1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator	elementar	
2. Cunoașterea limbii engleze/franceze	-	
3. Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției	-	
4. Alte condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel operațional
	2. Inițiativă	nivel operațional
	3. Planificare și organizare	nivel operațional
	4. Comunicare	nivel operațional
	5. Lucru în echipă	nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	nivel operațional
	7. Integritate	nivel operațional
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de	-





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

	comunicare în limbi străine	
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
	Competențe în domeniul tehnologiei informației	Competențe digitale: utilizarea computerului, instrumente online, editare text-nivel începător
	Alte competențe specifice	
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de: șeful de serviciu superior pentru : referenții și laboranții cu care lucrează
	Relații funcționale	colaborează cu toate structurile din cadrul institutului
	Relații de control	compartimentele determinări reziduuri din cadrul L.S.V.S.A., pe bază de delegare
	Relații de reprezentare	reprezintă Serviciul în relațiile cu terții, în limita mandatului acordat de conducerea I.I.S.P.V
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	numai cu aprobarea conducerii institutului
	Organizații internaționale	numai cu aprobarea conducerii institutului
	Persoane juridice private	numai cu aprobarea conducerii institutului
Libertatea decizională	în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea institutului	
Delegarea de atribuții și competență	<p>1.1. <i>În situația în care postul este vacant</i>, atribuțiile de la pct. 1 la pct. 31, din fișa postului, se pot delega, prin decizie a Directorului I.I.S.P.V., consilierului, grad profesional superior, care îndeplinește condițiile de studii și vechime.</p> <p>1.2. <i>În situația unei lipse justificate de la serviciu</i> (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitatea temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art.504 din OUG nr. 57/2019, delegatii etc) <i>a titularului postului</i>, atribuțiile de la pct.1 la pct.31, din fișa postului, se preiau de către consilierul, grad profesional superior, care îndeplinește condițiile de studii și vechime, din cadrul Serviciului Reziduuri, respectiv ocupantul fișei postului nr. 9S-R.</p> <p>Nominalizarea persoanei care va prelua atribuțiile</p>	





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

	anterior menționate se va face prin cererea de acordare a concediului de odihnă/altor tipuri de concediu, sau prin notă aprobată de Directorul I.I.S.P.V. 1.3. <i>În situația lipsei justificate de la serviciu</i> (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegarea în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G nr. 57/2019, delegații, etc.) <i>a consilierului, grad profesional superior</i> din cadrul Serviciului Reziduuri, <i>titularul postului</i> va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuțiile detaliate la pct.4 Delegarea de atribuții și competență în fișa de post a funcționarului public de execuție pe care îl înlocuiește, respectiv ocupantul fisei postului nr. 9S-R .
Întocmit	
Numele și prenumele
Funcția publică de conducere	Șef Serviciu
Semnătura	
Data întocmirii
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele
Funcția	Director adjunct
Semnătura	
Data	

