



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nr. 4004 / 04.07.2025

INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE, CLASA I,
GRAD PROFESIONAL ASISTENT DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

ANUNȚ din data de 04 iulie

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (4), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent (ID POST 78135)** din cadrul Serviciului Economic și Administrativ, în conformitate cu procedura de sistem a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară PS-221/1/00 „Ocuparea prin transfer a unei funcții publice sau contractuale vacante”.

Conform alin. (11) al art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024, prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cererea de transfer, conform anexei la prezentul anunț;
- curriculum vitae, model european;
- adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al IISPV, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura IISPV, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

23 iulie, ora 15⁰⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 04 august ora 10⁰⁰, la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București.

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **Domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice**
- alte competențe specifice:
 - Competențe digitale - editare de text, calcul tabelar, prezentări - Nivel începător
 - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Verificarea competențelor specifice se face prin documente.

Fișa postului de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent este anexă la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru interviu

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	titlul I și II din partea a VI-a
2.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3.	Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Integral
4.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Integral

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Ana Daniela Carmen, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314260350, e-mail: iispv@iispv.ro.





CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a domiciliat/ă în..... posesor al
CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
..... pe funcția publică de
..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe
funcția publică de din cadrul
..... (denumirea structurii) - Institutului de
Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c),
art. 506 alin. (1) lit. a)/art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Aprob,
Director,

Denumirea autorității sau instituției publice	Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară
Direcția generală	-
Direcția	-
Serviciul	Serviciul Economic și Administrativ
Biroul/Compartimentul	-

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 4S-EA

ID 78135

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier achiziții publice
Nivelul postului	Execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Asistent
Descrierea postului	
Scopul principal al postului: organizează și răspunde de activitatea specifică în domeniul achizițiilor publice și investițiilor, achiziția bunurilor și serviciilor în conformitate cu prevederile legale	
Atribuțiile postului:	
<i>Potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta fișă de post, titularul contribuie în actul de control oficial, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate pentru care este autorizat, astfel:</i>	
1. Centralizează referatele de necesitate și oportunitate a achizițiilor, aparute în cursul anului;	
2. Urmărește corelarea cerințelor de achiziții prevăzute a fi obținute prin diferite	





surse de finanțare;

3. Urmărește derularea tuturor lucrărilor de investiții ale IISPV;
4. Urmărește acțiunea de derulare a dotărilor cu aparatură și utilaje de laborator prevăzute în planul de investiții, din punct de vedere fizic și valoric;
5. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate prevăzute în legislația în vigoare;
6. Aplică și finalizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
7. Constituie și pastrează dosarul achiziției publice;
8. Urmărește modul de derulare a contractelor de achiziții publice încheiate;
9. Întocmeste raportările privind contractele de achiziții publice încheiate;
10. Participă la evaluarea furnizorilor și întocmirea listei cu furnizorii acceptați;
11. Realizează baza de date cu furnizorii și prestatorii de bunuri și servicii ce fac obiectul Programului de achiziții;
12. Contribuie la organizarea și desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a patrimoniului ori de câte ori este cazul;
13. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale;
14. Participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce este necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul biroului;
15. Identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară în vederea realizării obiectivelor specifice;
16. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
17. Însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicarea acestora;
18. Respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și este obligat să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
19. Comunică imediat conducerii orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
20. Aduce la cunoștința conducerii accidente de muncă suferite de propria persoană;
21. Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Condiții pentru ocuparea postului

a) Condiții generale





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diploma, de licență sau echivalentă	
Domeniul studiilor	Domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice.	
Perfecționări/Specializări	-	
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	1 an	
b) Condiții specifice		
1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator	elementar	
2. Cunoașterea limbii engleze/franceze	-	
3. Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției	-	
4. Alte condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel elementar
	2. Inițiativă	nivel elementar
	3. Planificare și organizare	nivel elementar
	4. Comunicare	nivel elementar
	5. Lucru în echipă	nivel elementar





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

	6. Orientare către cetățean	nivel elementar
	7. Integritate	nivel elementar
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
	Competențe în domeniul tehnologiei informației	Competențe digitale - editare de text, calcul tabelar, prezentări- nivel începător
	Alte competențe specifice	-
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de: față de șeful de Serviciului Economic și Administrativ superior pentru : -
	Relații funcționale	colaborează cu personalul din toate celelalte compartimentele și serviciile din cadrul institutului
	Relații de control	
	Relații de reprezentare	-
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	-
	Organizații	-





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

	internaționale	
	Persoane juridice private	în limita mandatului acordat de directorul institutului.
Libertatea decizională		în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea institutului
Delegarea de atribuții și competență		<p>1. În situația în care postul este vacant, atribuțiile de la pct. 1 la pct. 29, din fișa postului, se pot delega, prin decizie a Directorului I.I.S.P.V., unui funcționar public, care îndeplinește condițiile de studii și vechime.</p> <p>2. În situația unei lipse justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitatea temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art.504 din OUG nr. 57/2019, delegatii etc) atribuțiile de la pct. 1 la pct.29, din fișa postului, se preiau de către un consilier achiziții, care îndeplinește condițiile de studii și vechime, din cadrul Serviciului Economic și Administrativ</p> <p>Nominalizarea persoanei care va prelua atribuțiile anterior menționate se va face prin cererea de acordare a concediului de odihnă/altor tipuri de concediu, sau prin notă aprobată de Directorul I. I.S.P.V.</p> <p>3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegarea în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G nr. 57/2019, delegații, etc.) a unui consilier achiziții din cadrul Serviciului Economic și Administrativ, titularul postului va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuțiile detaliate la pct.1</p> <p>Delegarea de atribuții și competență în fișa de post a funcționarului public de execuție pe care îl înlocuiește.</p>
Întocmit		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere		Șef Serviciu
Semnătura		





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Data întocmirii	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	
Funcția	Director adjunct
Semnătura	
Data	

