



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Anexa la Decizia nr. 46/18.05.2026

CODUL DE ETICĂ
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
INSTITUTULUI DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ



INTRODUCERE

Prezentul Cod de etică și conduită profesională stabilește principiile, valorile și normele de conduită care guvernează activitatea personalului din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, instituție publică de interes național, în vederea asigurării unui cadru unitar, coerent și transparent de exercitare a atribuțiilor profesionale.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, denumit în continuare I.I.S.P.V., este instituție publică cu personalitate juridică, desemnată ca autoritate de referință la nivel național în domeniul siguranței alimentelor, care participă în actul de control oficial prin efectuarea de analize de laborator, coordonarea și monitorizarea activităților de laborator desfășurate de laboratoarele sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv al municipiului București din cadrul direcțiilor sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare L.S.V.S.A., în domeniul siguranței alimentelor și al hranei pentru animale.

Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară se află în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, respectarea principiilor de legalitate, imparțialitate, integritate, profesionalism, responsabilitate și transparență constituie o obligație fundamentală a întregului personal, fiind esențială pentru realizarea atribuțiilor instituționale în condiții de eficiență, credibilitate și încredere publică.

Prezentul Cod are ca scop consolidarea standardelor etice și profesionale, prevenirea comportamentelor neconforme și promovarea unei conduite responsabile, în acord cu valorile administrației publice și cu exigențele cadrului legal în vigoare.



CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1 - (1) Prezentul Cod de etică stabilește principiile, valorile și normele de conduită profesională aplicabile personalului din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, respectiv funcționarilor publici, personalului contractual, precum și personalului delegat sau detașat la IISPV, pe care aceștia consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilind standarde de etică profesională pe care aceștia le implementează, precum și răspunderea personalului în cazul încălcării acestora.

(2) Codul cuprinde norme morale, norme profesionale, reguli esențiale de comportament și de etică și principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul IISPV.

(3) Codul definește standardele de etică profesională pe care personalul instituției are obligația să le respecte și să le aplice în desfășurarea atribuțiilor de serviciu, precum și răspunderea individuală în cazul nerespectării acestora.

(4) Prin prevederile sale, Codul contribuie la promovarea și consolidarea unui comportament profesional bazat pe integritate, responsabilitate și respect față de interesul public.

(5) Prezentul Cod asigură un cadru de referință pentru prevenirea comportamentelor necorespunzătoare, inadecvate sau neetice, susținând dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe corectitudine, transparență, cooperare, respect reciproc și bună - credință.

(6) În relație cu clienții, persoane juridice sau fizice, aplicarea codului de conduită sprijină efectuarea unui serviciu de calitate care să garanteze înlăturarea practicilor inadecvate.

(7) În relație cu alte instituții, prin instituirea unor norme de conduită, se urmărește stabilirea unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și personalului acestuia.

Art. 2. - Normele de etică și regulile de conduită prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii atât pentru personalul din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară (funcționari publici, personal contractual), cât și pentru personalul detașat/delegat în cadrul instituției.

Art. 3. (1) Orice încălcare a prevederilor prezentului Cod constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă fiecărei categorii de personal.

(2) Pentru funcționarii publici, sancțiunile disciplinare aplicabile sunt următoarele:

a) mustrarea scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an, precum



- și suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- e) destituirea din funcția publică.
- (3) Pentru personalul contractual, sancțiunile disciplinare aplicabile sunt următoarele:
- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (4) Aplicarea sancțiunilor disciplinare se realizează cu respectarea principiilor legalității, proporționalității și dreptului la apărare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

OBIECTIVE

Art. 4. (1) Prezentul Cod are rolul de a stabili cadrul de referință privind conduita morală și profesională a personalului din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, contribuind la asigurarea calității actului administrativ și la desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de etică și profesionalism.

(2) Codul urmărește definirea și promovarea normelor de etică și a regulilor de conduită profesională necesare dezvoltării unor relații profesionale și sociale bazate pe respect, integritate și responsabilitate.

(3) Aplicarea prevederilor Codului are ca obiectiv consolidarea prestigiului instituției și al personalului acesteia, precum și crearea și menținerea unui climat organizațional bazat pe încredere, respect reciproc și colaborare.

(4) Codul contribuie la dezvoltarea unor relații corecte și transparente atât în cadrul instituției, între membrii personalului, cât și în relația cu alte instituții, autorități publice, persoane fizice sau juridice.

(5) Activitatea desfășurată în cadrul instituției se întemeiază pe respectarea principiilor de etică și deontologie profesională, egalitate de tratament, nediscriminare și legalitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



CAPITOLUL III

DEFINIȚIA UNOR TERMENI

Art. 5. În înțelesul prezentului Cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații, în conformitate cu legislația în vigoare:

a) *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) *funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritățile sau instituțiile publice, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor acestora;

c) *personal contractual / angajat contractual* - persoana încadrată pe baza unui contract individual de muncă, în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *interes public* - interesul care implică garantarea și respectarea de către autoritățile și instituțiile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

e) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, prin utilizarea reputației, influenței, relațiilor, informațiilor sau facilităților de care dispune persoana în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

f) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

g) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități ori instituții publice, indiferent de suportul acesteia;

h) *date cu caracter personal* - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;

i) *consilier de etică/ responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită* - funcționar public desemnat de conducătorul instituției, având rolul de a acorda consiliere și asistență în domeniul eticii profesionale și de a monitoriza respectarea normelor de conduită în cadrul instituției;

j) *avertizare în interes public* - sesizare formulată cu bună-credință privind orice faptă care constituie sau poate constitui o încălcare a legii, a normelor de etică și deontologie profesională sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;



k) *avertizor în interes public* - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

l) *discriminare* - presupune orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;

m) *informații referitoare la încălcări ale legii* - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

CAPITOLUL IV PRINCIPIILE GENERALE

Art. 6 - Principiile care guvernează conduita etică și profesională a personalului din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară sunt:

- a) *respectarea supremației Constituției și a legii*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) *prioritatea interesului public*, în exercitarea funcției deținute;
- c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) *profesionalismul*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) *integritatea morală*, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;



- g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) *responsabilitatea și răspunderea*, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL V

NORME GENERALE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Art. 7 - Personalul din cadrul IISPV trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute și trebuie să cunoască și să aplice normele în vigoare.

(1) Obligațiile personalului Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară:

- a) are obligația ca prin actele și faptele sale să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin;
- b) trebuie să exercite atribuțiile de serviciu cu obiectivitate, profesionalism, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice;
- c) are dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii;
- d) în exercitarea dreptului la liberă exprimare are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane;
- e) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției;
- f) are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate;
- g) în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor;
- h) în exercitarea atribuțiilor trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor presiuni, ingerințe sau influențe;
- i) se abține de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor politice și nu favorizează partide politice sau organizații asimilate acestora;
- j) are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- k) are obligația de a păstra secretul de stat, secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor, în condițiile legii;
- l) are obligația de a respecta regimul juridic al incompatibilităților și conflictului de interese, potrivit legii;



- m) trebuie să manifeste un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și integritate morală și profesională;
- n) trebuie să acționeze cu imparțialitate și corectitudine în relațiile profesionale și să evite orice formă de discriminare;
- o) trebuie să manifeste o atitudine civilizată și respectuoasă în relațiile de serviciu și să evite utilizarea unui limbaj sau comportament inadecvat;
- p) trebuie să evite generarea conflictelor în mediul profesional și să contribuie la menținerea unui climat de lucru bazat pe cooperare și respect reciproc.

Art. 8 - Interdicții și comportamente interzise aplicabile personalului Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

(1) Personalului Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară îi este interzis să desfășoare orice acțiune sau manifestare care contravine principiilor de legalitate, integritate, imparțialitate și respect reciproc, precum și orice comportament care poate aduce atingere imaginii, intereselor sau prestigiului instituției.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și în legătură cu acestea, personalului îi este interzis:

- a) să exprime în mod public aprecieri neconforme cu realitatea cu privire la activitatea instituției, politicile sau strategiile acesteia ori la proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să formuleze aprecieri neautorizate sau să furnizeze informații în legătură cu litigii aflate în curs de soluționare în care instituția are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie sau să utilizeze informații cu caracter confidențial ori secret în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență sau consultanță, în mod direct sau indirect, persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării unor acțiuni împotriva statului sau instituției;
- e) să participe la colectarea de fonduri sau să sprijine, sub orice formă, activitatea partidelor politice, a organizațiilor asimilate acestora ori a candidaților independenți, în afara cadrului legal;
- f) să afișeze, în cadrul instituției, însemne sau materiale cu caracter politic;
- g) să utilizeze informațiile sau documentele obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru exprimarea sau susținerea unor convingeri politice;
- h) să participe la activități sau reuniuni cu caracter politic în timpul programului de lucru;
- i) să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, daruri, avantaje sau beneficii în considerarea funcției deținute, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- j) să intervină pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal sau să ocolească procedurile instituționale stabilite;
- k) să primească direct cereri a căror soluționare intră în competența lor, în afara cadrului procedural, ori să stabilească relații directe neautorizate cu petenții, în afara atribuțiilor de serviciu.

(3) De asemenea, personalului instituției îi sunt interzise orice comportamente abuzive, necorespunzătoare sau contrare eticii profesionale, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) comportamentul intimidant, agresiv, abuziv sau amenințător;
- b) comportamentele care denigrează, ridiculizează sau umilesc alte persoane;



- c) subminarea constantă a unei persoane sau a capacității acesteia de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu;
 - d) provocarea intenționată a eșecului profesional al unui angajat;
 - e) ascunderea sau furnizarea intenționată de informații incomplete, eronate ori denaturate, necesare desfășurării activității;
 - f) comunicările scrise sau verbale (inclusiv prin mijloace electronice sau rețele sociale) care conțin amenințări, jigniri, limbaj ofensator, sarcasm excesiv ori răspândirea de zvonuri și afirmații denigratoare;
 - g) atribuirea de sarcini imposibile, stabilirea unor termene nerealiste sau suprasolicitarea nejustificată a personalului;
 - h) utilizarea abuzivă a autorității ierarhice în scopul obținerii de avantaje personale sau al impunerii unor sarcini care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu.
- (4) Încălcarea prevederilor prezentului articol constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 9. - Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea I.I.S.P.V., inclusiv relația cu mass-media, se realizează exclusiv de către personalul desemnat de conducerea instituției, în condițiile legii.

Art. 10. (1) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice în calitate oficială are obligația de a respecta limitele mandatului de reprezentare stabilit de conducerea instituției.

(2) În situația în care participarea la astfel de activități are loc în afara unui mandat oficial, angajații au obligația de a preciza în mod expres că opiniile exprimate au caracter personal și nu reprezintă poziția instituției.

(3) În toate situațiile, personalul are obligația de a evita exprimări sau conduite care ar putea afecta imaginea, credibilitatea sau interesele instituției.

Art. 11. Personalul instituției poate participa la elaborarea de publicații, precum și la redactarea și publicarea de articole de specialitate ori lucrări științifice sau literare, în condițiile legii.

În acest sens, este interzisă utilizarea informațiilor și datelor nepublice obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu excepția situațiilor în care există acordul scris al conducătorului instituției, acordat în condițiile legii.

Art. 12. (1) Personalului instituției îi este interzis orice comportament, acțiune sau manifestare, de natură fizică, verbală sau nonverbală, care:

- a) încalcă principiile buneîcredințe și ale respectului reciproc;
- b) aduce atingere demnității, integrității morale sau profesionale a altor persoane;
- c) afectează performanța profesională a unui angajat sau creează un climat de muncă ostil, degradant ori intimidant.

(2) Orice formă de hărțuire, inclusiv hărțuirea morală la locul de muncă, este interzisă și se sancționează conform legii.

Art. 13. - Personalul institutului are următoarele obligații:



- a) să răspundă, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor care le revin, conform fișei postului, precum și a atribuțiilor care le sunt delegate;
- b) să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici, în condițiile legii;
- c) să îndeplinească, în termenele stabilite, lucrările și sarcinile repartizate;
- d) să informeze de îndată superiorii ierarhici în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de serviciu;
- e) are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale, cu informarea superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția; în cazul în care se constată legalitatea dispoziției, persoana care a refuzat executarea răspunde în condițiile legii;
- f) are obligația de a evalua situațiile care pot genera incompatibilități sau conflicte de interese și de a acționa pentru prevenirea ori soluționarea legală a acestora;
- g) are obligația ca, în cazul intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, să acționeze pentru încetarea acestora, în termenul legal;
- h) are obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese, conform legii, cu excepția personalului contractual, în condițiile prevăzute de lege;
- i) are obligația de a informa conducerea instituției, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și/sau de drept care privesc propria persoană și care pot genera acte administrative, în condițiile legii;
- j) să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale și să evite producerea oricărui prejudiciu;
- k) să utilizeze timpul de lucru și bunurile aparținând instituției exclusiv pentru desfășurarea activităților de serviciu;
- l) să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile legale;
- m) să execute lucrările repartizate la termenul stabilit și să depună diligențele necesare pentru a evita întârzierile sau neglijarea acestora;
- n) să nu absenteze nemotivat de la serviciu;
- o) să respecte programul de lucru și disciplina muncii;
- p) să nu intervină sau să stăruie pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- q) să nu desfășoare, în timpul programului de lucru, activități cu caracter politic;
- r) să se supună controlului de medicina muncii și expertizelor medicale, conform prevederilor legale;
- s) să respecte prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;
- t) să mențină, în cadrul instituției, o ținută decentă, îngrijită și adecvată activității desfășurate, aceasta constituind o componentă esențială a conduitei etice profesionale.

Art. 14. - Personalul institutului cu funcție de conducere are următoarele obligații:

- a) să planifice, organizeze și coordoneze activitatea personalului din subordine, în mod eficient și responsabil;
- b) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător competențelor profesionale și atribuțiilor fiecărui angajat;
- c) să emită dispoziții clare, motivate și conforme cu prevederile legale, evitând orice ambiguitate sau interpretare eronată;
- d) să asigure informarea completă și la timp a personalului din subordine cu privire la deciziile care îi privesc;
- e) să sprijine inițiativele fundamentate și propunerile profesionale ale personalului, în vederea îmbunătățirii activității instituției;
- f) să asigure aplicarea obiectivă și transparentă a criteriilor de evaluare a performanței



profesionale;

g) să identifice necesarul de formare profesională și să susțină participarea personalului la programe de instruire;

h) să promoveze un climat de muncă bazat pe respect reciproc, colaborare, integritate și profesionalism;

i) să prevină și să combată orice formă de discriminare, hărțuire sau tratament inechitabil în cadrul colectivului;

j) să nu abuzeze de autoritatea funcției și să nu utilizeze poziția de conducere în scopul obținerii de avantaje personale;

k) să nu critice în mod public personalul din subordine și să evite expunerea acestuia la situații care pot afecta demnitatea profesională;

l) să gestioneze în mod responsabil conflictele de muncă și să acționeze pentru soluționarea acestora pe cale amiabilă;

m) să asigure respectarea principiului egalității de tratament și să nu manifeste comportamente discriminatorii pe criterii de sex, vârstă, origine, religie, orientare, stare de sănătate, dizabilitate sau alte criterii prevăzute de lege;

n) să identifice, să prevină și să gestioneze situațiile de incompatibilitate și conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale;

o) să asigure respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

p) să încurajeze dezvoltarea profesională, inițiativa și responsabilitatea individuală a personalului;

q) să asigure protecția persoanelor care raportează încălcări ale legii, interzicând orice formă de represalii și respectând confidențialitatea, conform legislației în vigoare;

r) să asigure transparența procesului decizional la nivelul structurii conduse;

s) să manifeste disponibilitate pentru dialog și să analizeze în mod obiectiv opiniile personalului din subordine.

Art. 15. - În relațiile de serviciu, personalul instituției are următoarele obligații:

a) să manifeste spirit de cooperare și să acorde sprijin colegilor, în limita atribuțiilor de serviciu, pentru realizarea activităților comune;

b) să respecte demnitatea, dreptul la viață privată și integritatea personală a colegilor;

c) să utilizeze în mod responsabil și echitabil resursele și condițiile de muncă puse la dispoziție;

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință;

e) să evite orice comportament sau afirmație care ar putea afecta reputația profesională a colegilor sau a superiorilor;

f) să manifeste un comportament respectuos și un limbaj adecvat în comunicarea profesională;

g) să solicite sprijinul colegilor sau superiorilor atunci când situația o impune, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor;

h) să evite implicarea nejustificată în viața privată a colegilor;

i) să formuleze observații sau critici în mod constructiv, în cadrul profesional adecvat;

j) să evite atribuirea nejustificată a meritelor altor persoane sau asumarea necuvenită a meritelor colegilor;

k) să clarifice neînțelegerile pe cale ierarhică sau prin dialog profesional, în condițiile



legii;

l) să respecte disciplina muncii și raporturile ierarhice stabilite;

m) să semnaleze, în condițiile legii, situațiile de încălcare a normelor de conduită sau a prevederilor legale de care ia cunoștință;

n) să contribuie la soluționarea amiabilă a conflictelor de muncă și să evite escaladarea acestora;

o) să respecte principiul egalității de tratament și să nu manifeste comportamente discriminatorii pe criterii de sex, vârstă, origine, religie, statut social, stare de sănătate, dizabilitate sau alte criterii prevăzute de lege.

Art. 16. - Consilierea etică și raportarea încălcărilor normelor de conduită

(1) Personalul institutului are obligația de a semnală consilierului de etică sau prin canalele interne stabilite, cu bună-credință, orice situație de comportament necorespunzător ori încălcare a normelor de conduită profesională și etică.

(2) Consilierul de etică are obligația de a soluționa sesizările în mod obiectiv, imparțial și cu respectarea confidențialității.

(3) Personalul institutului nu poate fi sancționat, prejudiciat sau supus unor represalii pentru faptul că a formulat o sesizare ori a solicitat consiliere etică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară la solicitarea persoanei interesate sau la inițiativa consilierului de etică, atunci când se constată necesitatea prevenirii unor abateri de la normele de conduită.

(5) Consilierul de etică are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor și datelor la care are acces, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, inclusiv atunci când există indicii privind săvârșirea unei fapte de natură penală.

(6) În aplicarea prezentului cod, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor, inclusiv a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

(7) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către personalul din cadrul I.I.S.P.V., consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierul de etică îndeplinește atribuțiile prevăzute de O.U.G nr. 57/2019.

Art. 17. - Răspunderea pentru încălcarea normelor de conduită (1) Pentru personalul care se face vinovat de deficiente comportamentale și de încălcarea normelor de conduită, așa cum sunt prevăzute de prezentul cod și de celelalte dispoziții legale aplicabile în domeniu, se aplică procedura disciplinară în vigoare la nivelul instituției și prevederile legale privind cercetarea disciplinară a angajaților.

(2) Încălcarea de către personalul I.I.S.P.V. cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Art. 18. - Interzicerea discriminării



(1) În cadrul institutului este interzisă orice formă de discriminare directă sau indirectă, hărțuire, hărțuire sexuală sau victimizare, bazată pe criterii de sex, gen, vârstă, origine rasială sau etnică, culoare, limbă, religie, convingeri, opinie politică, apartenență socială, orientare, stare de sănătate, handicap sau orice alt criteriu prevăzut de lege.

(2) Toate persoanele beneficiază de egalitate de tratament în ceea ce privește accesul la muncă, desfășurarea activității, evaluarea profesională, promovarea, formarea profesională și condițiile de muncă.

(3) Orice comportament sau practică ce are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea sau afectarea exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor recunoscute de lege este interzisă.

Art. 19. - Interzicerea hărțuirii și a comportamentelor abusive (1) În cadrul institutului este interzisă orice formă de hărțuire, inclusiv hărțuirea morală la locul de muncă, hărțuirea psihologică, hărțuirea sexuală, precum și orice comportament intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

(2) Se consideră hărțuire morală la locul de muncă orice comportament exercitat în mod repetat sau sistematic, care are ca scop sau efect deteriorarea condițiilor de muncă, lezarea drepturilor ori demnității angajatului, afectarea sănătății fizice sau psihice ori compromiterea viitorului profesional al acestuia.

Art. 20. - Interdicții privind consumul de alcool, substanțe psihoactive și fumatul

(1) Personalul I.I.S.P.V., indiferent de nivelul ierarhic, are obligația de a nu introduce, distribui sau consuma băuturi alcoolice ori substanțe psihoactive în incinta instituției și în timpul programului de lucru.

(2) Se interzice prezentarea la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive.

(3) În cazul existenței unor suspiciuni rezonabile privind încălcarea prevederilor alin. (1) și (2), conducerea instituției sau superiorul ierarhic poate dispune verificări, în condițiile legii, prin intermediul personalului responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă sau al altor structuri competente.

(4) Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

(5) Fumatul este interzis în toate spațiile închise ale instituției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2016, fiind permis numai în locurile special amenajate.

Art. 21. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

(2) În exercitarea funcției deținute, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art. 22. - (1) Dispozițiile prezentului Cod se completează cu prevederile legislației muncii, legislației specifice funcției publice, precum și cu alte reglementări în domeniu.



(2) Prezentul Cod de etică și conduită profesională reflectă angajamentul instituției pentru integritate, profesionalism și responsabilitate, constituind un instrument esențial pentru consolidarea încrederii publice și a calității actului administrativ.

(3) Prevederile Codului pot fi modificate sau completate numai prin act administrativ al directorului Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară.

