



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nr. 3450/06-06-2025

## INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

### ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR DIN CADRUL SERVICIULUI CHIMIE ȘI RADIOACTIVITATE

**ANUNȚ din data de 06 iunie 2025**

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,  
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție  
din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (4), (5), (8), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere** pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID POST 78088) din cadrul Serviciului Chimie și Radioactivitate, în conformitate cu procedura de sistem a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară PS-221/1/00 „Ocuparea prin transfer a unei funcții publice sau contractuale vacante”.

*Conform alin. (11) al art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024, prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.*

#### **DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer, conform anexei la prezentul anunț;
- b) curriculum vitae, model european;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al IISPV, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura IISPV, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENTIONATE:**

**25 iunie 2025, ora 15<sup>00</sup>**

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 8 iulie 2025, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București.

**CONDITII** pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **Domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale, ramura de știință: medicina veterinară**
- alte competențe specifice: Competențe în domeniul sanitar - veterinar
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.





Verificarea competențelor specifice se face prin documente.

Fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior este anexă la prezentul anunț.

### Bibliografia și tematica pentru interviu

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale), cu modificările și completările ulterioare.	Eșantionare, analize, teste și diagnosticări: Metodele utilizate pentru eșantionare, analize, teste și diagnosticări; A doua expertiză; Desemnarea laboratoarelor oficiale; Obligațiile laboratoarelor oficiale; Derogări de la condiția de acreditare obligatorie pentru anumite laboratoare oficiale
2.	Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35 din 30 martie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a	Expertiza sanitar-veterinară a alimentelor de origine animală, introduse pe piață și din import, aflate în perioada de valabilitate și expertiza sanitar-veterinară a alimentelor de origine animală la nivelul unităților de procesare, prin examene fizico-chimice de laborator.





	bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.	
3.	Controlul fizico-chimic al alimentelor ( cap. 3.2 și 3.4)- Horia Dumitrescu, Constantin Milu/Editura Medicala	Controlul fizico-chimic al factorilor nutritivi ( determinarea umidității, cenusii, azotului și proteinei, lipidelor) și controlul fizico-chimic al alterării, degradării și insalubrității alimentelor (controlul fizico-chimic al laptelui și derivatelor, al mierii, al grăsimilor alimentare)
4.	Autentificarea și identificarea falsificărilor produselor alimentare (cap. 2) -Mircea Bulancea, Gabriela Ripeanu/ editura Didactica și Pedagogica, RA	Autentificarea laptelui și produselor lactate, a mierii de albine și metodele de identificare a falsificărilor
5.	Criterii generale de acreditare a laboratoarelor SR EN ISO 17025/2018	Criterii privind echipamentele, trasabilitatea metrologică, selectarea, verificarea și validarea metodelor, asigurarea validității rezultatelor

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Ana Daniela Carmen, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314260350, e-mail [iispv@iispv.ro](mailto:iispv@iispv.ro).





### CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă în..... posesor al  
CI seria ..... nr. ...., angajat/ă în prezent în cadrul  
..... pe funcția publică de  
..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării  
transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe  
funcția publică de ..... din cadrul  
..... (denumirea structurii) - Institutului de  
Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c),  
art. 506 alin. (1) lit. a)/art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de  
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și  
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,





Aprob,  
Director,

Denumirea autorității sau instituției publice	Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară
Direcția generală	-
Direcția	-
Serviciul	Serviciul Chimie și Radioactivitate
Biroul/Compartimentul	-

**FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ**  
**Nr. 2S-CR**

**VACANT**

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
<p><b>Scopul principal al postului:</b> desfășurarea activităților specifice, în domeniul de competență, pentru realizarea obiectivelor IISPV, stabilite în acord cu prevederile ROF IISPV, cu obiectivele ANSVSA, cu prevederile "Ordinului ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora" (cu modificările și completările ulterioare) în contextul "Regulamentului (UE) nr. 625/2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele", cu prevederile "Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice".</p>	
<p><b>Atribuțiile postului:</b> <i>Titularul contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta fișă de post, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate pentru care este autorizat astfel:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuează și urmărește, ca responsabil de incercare, determinarile fizico-chimice pentru lapte și produse lactate, uleiuri și grasimi animale și vegetale. În lipsa responsabilului de incercare pentru incercările fizico-chimice la miere și produse apicole, preia activitățile analitice ale acestuia ca înlocuitor responsabil de incercare;</li><li>2. Participă la mentinerea și dezvoltarea sistemului de management al calității conform SR</li></ol>	





EN ISO 17025/2018, prin:

- 2.1. dezvoltarea, perfecționarea, modificarea, verificarea, validarea, acreditarea metodelor de analiză în acord cu reglementările legislative la zi;
- 2.2. implementarea de noi tehnici de încercare elaborate și transmise de laboratorul european de referință sau prevăzute în standarde;
- 2.3. stabilirea criteriilor de performanță și efectuarea studiilor de validare care să demonstreze aplicabilitatea metodelor de testare utilizate în controalele oficiale;
3. Respectă și aplică prevederile procedurilor generale și specifice prevăzute în sistemul de management al calității din institut;
4. Efectuează analiza solicitărilor pentru analizele efectuate, conform dispozițiilor autorității competente și conducerii institutului;
5. Execută și urmărește operațiunile specifice, în conformitate cu procedurile specifice de lucru, prin întocmirea fișelor de lucru;
6. Verifică și răspunde de corectitudinea datelor privind rezultatele analitice și metodele utilizate, a observațiilor și declarațiilor de conformitate din buletinele de analiză, pentru analizele efectuate. Pentru interpretarea corectă a rezultatelor analizelor și formularea declarațiilor de conformitate consultă în mod permanent șeful de serviciu sau conducerea institutului;
7. Răspunde de înscrierea rezultatelor analitice în sistemul LIMS și semnează pe proprie răspundere, la rubrica "responsabil încercare/analize";
8. Identifică riscurile asociate activității de laborator;
9. Formulează propuneri pentru întocmirea necesarelor de reactivi, kit-uri, materiale specifice, aparatură și echipamente de laborator;
10. Participă ca evaluator tehnic în comisii de licitație și efectuează recepția tehnică a reactivilor, kit-urilor și materialelor specifice;
11. Ia măsurile necesare pentru încadrarea în consumurile specifice de reactivi, kit-uri, materiale specifice;
12. Întreprinde acțiuni pentru exploatarea corectă și buna funcționare a aparaturii de laborator și echipamentelor folosite în procesul analitic;
13. Răspunde împreună cu șeful de serviciu de inventarul (mijloace fixe, obiecte de inventar) din cadrul compartimentului său de lucru;
14. Respectă și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare;
15. Respectă și aplică prevederile Regulamentului de Ordine Interioară și codului etic;
16. Raportează periodic activitatea desfășurată;
17. Colaborează cu laboratorul european de referință și cu celelalte laboratoare naționale de referință din statele membre, pe domeniul de competență în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și diagnostic pentru alimente și se asigură că informațiile dobândite sunt transmise autorității competente și laboratoarelor naționale oficiale;
18. Verifică capacitatea analitică a laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitar-veterinar, pentru domeniile de competență privind siguranța alimentelor și a furajelor precum și aplicarea și respectarea de către acestea a standardelor și metodelor de analiză recunoscute oficial în România;
19. Realizează activități de instruire și formare a specialiștilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și în alte laboratoare autorizate sanitar-veterinar, în vederea efectuării testelor și examenelor de laborator potrivit competențelor specifice ale acestora;
20. Organizează teste interlaboratoare cu laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și cu alte laboratoare autorizate sanitar-veterinar și evaluează





- rezultatele obținute de către acestea;
21. Participă la testele de competență organizate de laboratoarele europene de referință sau alte organizații de profil;
22. Participă, împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul autorității competente, la acțiuni de evaluare în vederea autorizării laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a celor private pentru profilurile de competență potrivit reglementărilor legale în vigoare;
23. Furnizează autorităților naționale și europene cu responsabilități în domeniul sănătății publice (ANSVSA, EFSA, DG SANCO, etc.) toate informațiile solicitate, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor pentru siguranța alimentelor și a furajelor, pentru domeniul de activitate;
24. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
25. Însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicarea acestora;
26. Comunică imediat conducerii orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
27. Aduce la cunoștința conducerii accidente de muncă suferite de propria persoană;
28. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții de serviciu, dispuse de conducerea ierarhică, în conformitate cu legislația în vigoare și în conformitate cu limitele de competență ce îi revin

Condiții pentru ocuparea postului

a) Condiții generale

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diploma, de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	<b>Domeniul fundamental:</b> științe biologice și biomedicale/ <b>ramura de știință:</b> medicina veterinară
Perfecționări/Specializări	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	7 ani

b) Condiții specifice

1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator	elementar
2. Cunoașterea limbii engleze/franceze	-
3. Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției	-
4. Alte condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	-







Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel operațional
	2. Inițiativă	nivel operațional
	3. Planificare și organizare	nivel operațional
	4. Comunicare	nivel operațional
	5. Lucru în echipă	nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	nivel operațional
	7. Integritate	nivel operațional
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
	Competențe în domeniul tehnologiei informației	-
	Alte competențe specifice	Competențe în domeniul sanitar - veterinar
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de: șeful de serviciu superior pentru : referenții și laboranții cu care lucrează
	Relații funcționale	colaborează cu toate structurile din cadrul institutului
	Relații de control	compartimentul de analize fizico-chimice din cadrul L.S.V.S.A. pe bază de delegare
	Relații de reprezentare	Serviciul Chimie si Radioactivitate din I.I.S.P.V., conform împuternicirii din partea conducerii institutului
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	pe bază de delegare
	Organizații internaționale	pe bază de delegare





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

	Persoane juridice private	pe bază de delegare
Libertatea decizională		în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea institutului
Delegarea de atribuții și competență		<p>1. În situația în care postul este <b>vacant</b>, atribuțiile de la punctele 1 -16 din fișa postului, se pot delega, prin decizie a Directorului I.I.S.P.V., unui funcționar public, care îndeplinește condițiile de studii și vechime.</p> <p>2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitatea temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art.504 din OUG nr. 57/2019, delegatii etc) atribuțiile din prezenta fișa de post legate de activitățile analitice se preiau de către <b>ocupantul postului nr.7S-CR</b>. Atribuțiile legate de activitatea analitică se referă la punctele 1,3,4,5,6,7,11,12.</p> <p>3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegarea în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G nr. 57/2019, delegații, etc.) a <b>ocupantului postului nr. 7S-CR</b>, titularul postului va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuțiile legate de activitatea analitică a acestuia. Atribuțiile legate de activitatea analitică se referă la punctele 1,3,4,5,6,7,11,12 din fișa de post a acestuia.</p>
Întocmit		
Numele și prenumele		C
Funcția publică de conducere		Șef Serviciu
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează		
Numele și prenumele		
Funcția		Director adjunct
Semnătura		
Data		

