



Agendă de lucru pentru săptămâna 22-26.08.2022*

Director INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni		<ul style="list-style-type: none">Concediu de odihnă. Atribuțiile vor fi preluate de directorul adjunct - Dr. Horia ALBU
Marți		<ul style="list-style-type: none">Concediu de odihnă. Atribuțiile vor fi preluate de directorul adjunct - Dr. Horia ALBU
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor, documentelor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">întâlnire de lucru, împreună cu directorul adjunct, cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.) pentru sesiunea de analiză progres privind lucrările la noul sediu.
Joi	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;ședință de lucru cu compartimentul Managementul Calității pentru analiză și evaluare a stadiului elaborării documentației necesare pentru auditul RENAR estimat a fi realizat la sfârșitul lunii septembrie;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Joi	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).
Vineri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;ședință de lucru cu șef serviciu economic și personalul de la achiziții pentru analiza și evaluarea execuției bugetare și a stadiului realizării achizițiilor de reagenți și consumabile necesare pentru activitatea analitică;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.

*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse.

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

Semnătura

