



## Agendă de lucru pentru săptămâna 20-24.12.2021\*

### Director INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);</li><li>analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>sedință de lucru cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;</li><li>alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul>
	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none"><li>întâlnire de lucru cu reprezentanții constructorului pentru evaluare progres și stabilirea lucrărilor ce se vor efectua în săptămâna curentă.</li></ul>
Marți	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul>
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none"><li>vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).</li></ul>





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul>
	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none"><li>întâlnire de lucru, împreună cu directorul adjunct, cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.) pentru sesiunea de analiză progres privind lucrările la noul sediu.</li></ul>
Joi	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul>
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none"><li>vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare este în responsabilitatea beneficiarului).</li></ul>
Vineri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;</li></ul>





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Vineri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.</li></ul>

*\*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse.*

Semnătura

**Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ**

