



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nr. ⁵²²⁰...../04.09.2024

INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL
ASISTENT DIN CADRUL SERVICIULUI NUTRIȚIE ȘI CONTROLUL CONTAMINANȚILOR DIN
PRODUSE ALIMENTARE

ANUNȚ din data de 04 septembrie 2024

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (4), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Nutriție și Controlul Contaminanților din Produse Alimentare, în conformitate cu procedura de sistem a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară PS-221/1/00 „Ocuparea prin transfer a unei funcții publice sau contractuale vacante”.

Conform art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 127/2023), prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, în anul 2024, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer, conform anexei la prezentul anunț;
- b) curriculum vitae, model european;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al IISPV, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura IISPV, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

23 septembrie 2024, ora 15⁰⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 7 octombrie 2024, ora 11⁰⁰, la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București.**

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **Domeniul fundamental: Științe biologice și biomedicale; Ramura de știință: Medicina**





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE
PUBLICĂ VETERINARĂ

- veterinara; **Domeniul de licență:** medicină veterinară, **specializarea:** medicină veterinară;
- alte competențe specifice:
 - Competențe în domeniul sanitar veterinar
 - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Verificarea competențelor specifice se face prin documente.

Fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional asistent este anexă la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru interviu

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Regulamentul UE nr.625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor	Titlul II/Capitolul IV/Articolul 37- Desemnare laboratoare oficiale; Titlul III/Articolul 94-Responsabilitatile și atribuțiile laboratoarelor de referință ale Uniunii Europene;
2.	Criterii generale de acreditare a laboratoarelor SR EN ISO 17025/2018	Punctul 7/7.2-Selectarea, verificarea, și validarea metodelor
3.	DG SANCO 11312 cu modificările și completările ulterioare -validare pesticide	Punctul C-Pregătirea și prelucrarea probelor (C2;C3;C4;C5;C6)
4.	Regulamentul CE 396/2005 privind conținuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale	Cap. III/Art. 18- Respectarea CMR
5.	Regulamentul CE 915/2023 privind nivelurile maxime pentru anumiți contaminanți din produse alimentare	Art. 3- Produse alimentare uscate, diluate, prelucrate și compuse
6.	Chimia și Toxicologia alimentului -Radiana Tamba -Berehoiu	Capitolul 5/punctul 5.1-Pesticide de sinteză

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Laura Grigoraș - Achiri, consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, telefon 0314260350, e-mail iispv@iispv.ro.





CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a domiciliat/ă în..... posesor al
CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
..... pe funcția publică de
..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe
funcția publică de din cadrul
..... (denumirea structurii) - Institutului de
Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c),
art. 506 alin. (1) lit. a)/art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,



Aprob¹,
Director,

Denumirea autorității sau instituției publice	Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară
Direcția generală	-
Direcția	-
Serviciul	Serviciul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților din Produse Alimentare
Biroul/Compartimentul	-

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 13S - NACC

ID 78118

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Asistent
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ² : desfășurarea activităților specifice, în domeniul de competență, pentru realizarea obiectivelor IISPV, stabilite în acord cu prevederile ROF IISPV, cu obiectivele ANSVSA, cu prevederile "Ordinului ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora" (cu modificările și completările ulterioare) în contextul "Regulamentului (UE) nr. 625/2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele", cu prevederile "Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice"	
Atribuțiile postului ³	
<i>Potrivit atribuțiilor specific stabilite prin prezenta fișă de post, titularul contribuie în actul de control oficial, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate pentru care este autorizat, astfel:</i>	
I. Efectuează și urmărește încercările de determinare a pesticidelor, dioxinelor și PCB-urilor prin tehnica GC-MS/MS din produse alimentare, apă și hrană pentru animale sub supravegherea functionarului public definitiv.	

II. Participă la menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 17025/2018, prin:

1. Participa la dezvoltarea, perfecționarea, validarea, acreditarea metodelor de analiză în acord cu reglementările legislative la zi;
2. Participa la implementarea de noi tehnici de încercare elaborate și transmise de laboratorul european de referință sau prevăzute în standarde;
3. Se preocupă de perfecționarea metodelor de analiză și punerea la punct de noi metode pentru atingerea obiectivelor PNCR și cerințelor UE;
4. Participa la elaborarea documentației și aplicațiilor tehnice pentru implementarea și validarea metodelor specifice de analiză.

III. Respectă și aplică prevederile procedurilor generale și specifice prevăzute în sistemul de managementul calitatii din institut:

1. Taxează analizele efectuate, conform dispozițiilor autorității competente și conducerii institutului;
2. Execută și urmărește sub supravegherea functionarului public definitiv, operațiunile specifice privind - gascromatografia cuplata cu spectrometru de masa, în conformitate cu procedurile specifice de lucru, prin întocmirea fișelor de lucru;
3. Răspunde de înscrierea rezultatelor analitice în sistemul LIMS și semnează pe proprie răspundere, la rubrica "Analist";
4. Identifica riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice serviciului SNACC, etc.
5. Participa la verificarea și corectitudinea datelor privind rezultatele analitice și metodele utilizate, a observațiilor și concluziilor din buletinele de analiză, pentru analizele efectuate .
6. Participa la identificarea riscurilor asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice serviciului SNACC, etc.
7. Participa la întocmirea necesarelor de reactivi, kit-uri, materiale specifice, aparatură și echipamente de laborator;
8. Ia măsurile necesare pentru încadrarea în consumurile specifice de reactivi, kit-uri, materiale specifice;
9. Întreprinde acțiuni pentru exploatarea corectă și buna funcționare a aparaturii de laborator și echipamentelor folosite în procesul analitic;
10. Menține documentele și înregistrările legate de echipamentele din cadrul serviciului, conform procedurii generale din sistemul calității;
11. Răspunde de menținerea disciplinei în muncă și de aplicarea măsurilor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor la locul său de muncă;
12. Raportează periodic activitatea desfășurată;
13. Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierahică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.
14. Însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicarea acestora;
15. Comunică imediat conducerii orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
16. Aduce la cunoștința conducerii accidente de muncă suferite de propria persoană;

IV. Răspunde și desfășoară activități specifice în cadrul LNR pentru determinarea

reziduurilor de pesticide, dioxine și PCB-uri din produse alimentare de origine animală și hrana pentru animale și cereale cu îndeplinirea sarcinilor impuse de statutul de LNR, conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 625/2017, cu modificările și completările ulterioare:

1. Participa la colaborarea cu laboratorul european de referință și se asigură că informațiile furnizate de acesta sunt transmise autorității competente și laboratoarelor naționale oficiale;
2. Participa la stabilirea criteriilor de performanță și la efectuarea studiilor de validare care să demonstreze aplicabilitatea metodelor de testare utilizate în controalele oficiale, conformitate cu protocolul de validare internațional;
3. Participa la organizarea testelor interlaborator cu laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitar-veterinar;
4. Participă alături de funcționarului public definitiv la testele de intercomparare organizate de laboratoarele europene de referință sau alte organizații de profil;
5. La solicitarea șefului de serviciu sau a conducerii institutului efectuează orice alte lucrări de serviciu pe domeniul său de activitate.

V. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale

VI. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții de serviciu, ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare, dispuse de către director și directorul adjunct, în limitele competenței stabilite.

Condiții pentru ocuparea postului	
a) Condiții generale	
Nivelul studiilor ⁴	Studii universitare de licență absolvite cu diploma, de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor ⁵	1. Domeniul fundamental: Științe biologice și biomedicale; Ramură de știință: Medicina veterinară; Domeniul de licență: medicină veterinară, specializarea: medicină veterinară.
Perfecționări/Specializări ⁶	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷	1 an
b) Condiții specifice ⁸	
1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator ⁹	elementar
2. Cunoașterea limbii engleze/franceze ¹⁰	-
3. Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹¹	-

4. Alte condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹²		-
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹³	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	elementar
	2. Inițiativă	elementar
	3. Planificare și organizare	elementar
	4. Comunicare	elementar
	5. Lucru în echipă	elementar
	6. Orientare către cetățean	elementar
	7. Integritate	elementar
	8. Managementul performanței	-
	9. Dezvoltarea echipei	-
	10. Generarea angajamentului	-
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	-
b) Competențe specifice ¹⁴	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁵	-
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁶	-
	Competențe în domeniul tehnologiei informației ¹⁷	-
	Alte competențe specifice ¹⁸	Competențe în domeniul sanitar - veterinar
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de: șeful Serviciului Nutriție Animală și Controlul Contaminanților din Produse Alimentare /conducerea institutului;
	Relații funcționale	colaborează cu toate structurile din cadrul institutului

	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	reprezintă serviciul/institutul în relațiile cu terții, în limita mandatului acordat de directorul I.I.S.P.V.
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	numai cu aprobarea conducerii institutului
	Organizații internaționale	numai cu aprobarea conducerii institutului
	Persoane juridice private	numai cu aprobarea conducerii institutului
Libertatea decizională ¹⁹		în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea institutului
Delegarea de atribuții și competență		În situația în care postul este vacant, atribuțiile de la pct. I,1,2 III se pot delega, prin act administrativ al directorului I.I.S.P.V., unui consilier, care îndeplinește condițiile de studii și de vechime. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) atribuțiile din fișa de post de la punctele 1,2,3,4,8,9,10/III se preiau de către ocupantul postului nr. 12S-NACC.
Întocmit²⁰		
Numele și prenumele		Vlase Geanina
Funcția publică de conducere		Șef Serviciu Nutriție Animală și Controlul Contaminanților din Produse Alimentare
Semnătura		
Data întocmirii		03.09.2024
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		
Numele și prenumele		vacant
Semnătura		
Data		
Contrasemnează²¹		
Numele și prenumele		Albu Horia
Funcția		Director adjunct
Semnătura		
Data		03.09.2024