



Nr.1945/20.03.2023

Agendă de lucru pentru săptămâna 20-24.03.2023*

Management (Director și director adjunct) INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor, documentelor etc. care au regim de urgență;scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;sedință de lucru cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru informare cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară, problemele întâmpinate și pentru a stabili programul de lucru pe săptămâna care urmează;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii;
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none">efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde este desemnat responsabil metodă -Director adjunct tehnic Dr. Horia ALBU;corespondență electronică cu EU-RL, cu alte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene, precum și cu alte organizații de profil din Uniunii Europene și din țări terțe, în domeniile de competență ale acestora, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și control al produselor alimentare și a hranei pentru animale (Director adjunct tehnic-Dr. Horia ALBU) ;
	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">întâlnire de lucru cu reprezentanții constructorului pentru evaluare progres și stabilirea lucrărilor ce se vor efectua în săptămâna curentă. (Director-Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ).
Marți	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor, documentelor etc. care au regim de urgență;





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Marți	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii.
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none">efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde este desemnat responsabil metodă - Director adjunct tehnic Dr. Horia ALBU;
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora, dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului - Director Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ.
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none">efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde este desemnat responsabil metodă - Director adjunct tehnic-Dr. Horia ALBU;
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">întâlnire de lucru, împreună cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.) pentru sesiunea de analiză progres privind lucrările la noul sediu.
Joi	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;ședință de lucru cu șefii serviciilor tehnice pentru analiză și evaluare a stadiului experimentelor privind noile metode propuse pentru dezvoltare/acreditare în 2023;





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Joi		<ul style="list-style-type: none">alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none">efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde este desemnat responsabil metodă - Director adjunct tehnic-Dr. Horia ALBU;
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului). (Director-Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ).
Vineri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;ședință de lucru cu șef serviciu economic și personalul de la achiziții pentru analiza și evaluarea execuției bugetare și a stadiului realizării achizițiilor necesare pentru activitatea institutului;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc;
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none">efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde este desemnat responsabil metodă - Director adjunct tehnic Dr. Horia ALBU;corespondență electronică cu EU-RL, cu alte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene, precum și cu alte organizații de profil din Uniunii Europene și din țări terțe, în domeniile de competență ale acestora, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și control al produselor alimentare și a hranei pentru animale (Director adjunct tehnic-Dr. Horia ALBU).

*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse.

Director I.I.S.P.V.
Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

Director adjunct tehnic I.I.S.P.V.
Dr. Horia ALBU

