

Agendă de lucru pentru săptămâna 07-11.02.2022*

Director INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

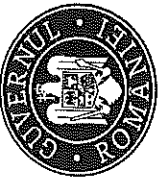
Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">• trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;• scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor / potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);• analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;• sedință de lucru cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară, problemele întâmpinate și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;• alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii;
	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">• întâlnire de lucru cu reprezentanții constructorului pentru evaluare progres și stabilirea lucrărilor ce se vor efectua în săptămâna curentă.
	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">• trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;• analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;• alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii.
Marți	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">• Sedință de lucru neformalizată cu directorul adjunct, șef birou resurse umane, consilier juridic și responsabilul cu protecția muncii pentru analiza modului cum sunt implementate măsurile de protecție antiCOVID precum și pentru identificarea unor modalități de eficientizare a acestor măsuri.• vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">• trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;• analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;• alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;• ședință de lucru neformalizată cu directorul adjunct tehnic și serviciul Control Reziduuri + serviciul Nutriție Animală și Control Contaminanți pentru analiza stadiului pregătirii misiunii DG (SANTE) 2022-7482
	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">• întâlnire de lucru, împreună cu directorul adjunct, cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.) pentru sesiunea de analiză progres privind lucrările la noul sediu.
Joi	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">• trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;• analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;• alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.• ședință de lucru neformalizată cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru analiza stadiului lucrărilor/etapelor parcurse pentru implementarea celor 3 metode noi și dezvoltarea -prin extinderea domeniului de aplicare- metodei de determinare a 3-MCPD.
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">• vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Vineri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">• trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor servicii, adreselor etc. care au regim de urgență;• analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;• alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;• vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.

*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse.

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

Semnătura

