



Nr. 2210 / 09.04.2019

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară**, cu sediul în București, sectorul 2, str. Câmpul Moșilor nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant** din cadrul Serviciului Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară.

Condiții de participare: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale; ramura de știință: medicina veterinară; specializarea: medicină veterinară;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **nu este cazul**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Data și ora desfășurării probei scrise: **15.05.2019, orele 10⁰⁰**

Data și ora desfășurării interviului **21.05.2019, orele 10⁰⁰**

Probele concursului se desfășoară la sediul I.I.S.P.V. din str. Câmpul Moșilor nr. 5, sector 2.

Candidații vor depune dosarele de înscriere în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III (în perioada 12 aprilie – 2 mai 2019, inclusiv), la secretariatul comisiei de concurs din cadrul I.I.S.P.V., str. Câmpul Moșilor nr. 5, sect. 2, București. Persoana de contact – Laura Grigoraș-Achiri – consilier juridic. Date contact: tel. 021.252.46.51, e-mail: laura.grigoras@iispv.ro

Bibliografia și atribuțiile din fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pagina web: www.iispv.ro.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, la sediul institutului, sau prin telefon la nr. 021.252.46.51

DIRECTOR,

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ





BIBLIOGRAFIE

propusă pentru concursul de ocupare a funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant

- Serviciul Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară -

1. Constituția României, *** Republicată;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. H.G. nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul (CE) nr. 178/2002 de stabilire a principiilor și cerințelor generale a legislației alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (CE) NR. 183/2005 de stabilire a cerințelor privind igiena furajelor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

DIRECTOR,
Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ



Atribuțiile postului de consilier debutant din cadrul Serviciului Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară

Activitățile desfășurate, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta fișă post, contribuie în actul oficial de control și alte activități oficiale efectuate, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate.

1. Se preocupă să-și însușească și să aplice procedurile generale și specifice în vigoare, respectiv documentația și informațiile conexe dedicate serviciului Epidemiologie, prevăzute în sistemul de management implementat în IISPV;
2. Participă la actualizarea/ îmbunătățirea fișelor de raportare on-line/excel în scopul asigurării supravegherii sanitare veterinare și a depistării principalelor zoonoze și agenți zoonotici la om, în conformitate cu Programul de supraveghere pe anul în curs, sau conform cerintelor ANSVSA, EFSA;
3. Participa la verificarea și prelucrarea datelor raportate în fișele on-line IISPV de către DSVSA județene în domeniul siguranței alimentelor, cu privire la activitatea desfășurată prin examene de laborator în conformitate cu Programul de supraveghere /Programe de autocontrol;
4. Participa la colectarea și prelucrarea datelor raportate în fișele on-line IISPV, de către DSVSA județene în domeniul siguranței alimentelor, cu privire la activitatea desfășurată prin examene de laborator în vederea supravegherii sanitare veterinare pentru depistarea principalelor zoonoze și agenți zoonotici la om; precum și a episoadelor de toxiinfecții;
5. Participă la centralizări de date, la întocmirea de sinteze, rapoarte, informări tehnice pe domeniul de competența al serviciului Epidemiologie și SPV;
6. Participă la *recepția probelor* prin verificarea documentelor însoțitoare ale probelor și verificarea fizică a probelor receptionate, privind concordanta înscrisurilor din documentele de însoțire cu datele de pe etichetele probelor, conform procedurilor și/sau dispozițiilor interne;
7. Se preocupă să dobandească, în cel mai scurt timp, cunoștințele necesare pentru utilizarea *aplicației locale* ATLASvetLIMS, pentru participarea la *înregistrarea cererilor de analiză*, respectiv executarea transferului corect al datelor din documentele însoțitoare primite de către IISPV în aplicația locală LIMS; verificarea cererilor de analiză interjudețene și confruntarea datelor din documentele însoțitoare ale probelor cu datele înregistrate în aplicația LIMS de către solicitanți, conform procedurilor și/sau dispozițiilor interne;
8. Respectă și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și ale Codului de conduita, precum și alte reglementări și dispoziții interne cu privire la domeniul de activitate;
9. Respectă măsurile privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor la locul său de muncă;
10. Raspunde de gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a resurselor materiale alocate din cadrul serviciului;
11. Pentru indeplinirea cu profesionalism a atributiilor si responsabilitatilor ce-i revin, se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale;
12. Se preocupă de realizarea la timp și în mod corespunzător a sarcinilor, identifica oportunitatile și propune măsuri de îmbunătățire pentru realizarea optima a activitatilor specifice;