



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nr. 310...../20.01.2025

**ANUNȚ CONCURS**

**Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară**, cu sediul în București, str. Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sectorul 4, organizează, în baza art. VII alin. (3) din OUG nr. 115/2023 și art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, în ziua de **20.02.2025** (proba scrisă), ora 10<sup>00</sup>, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

**Funcția publică de scoasă la concurs:**

- Consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Serviciului Microbiologie ID post 78086;

**Durata normală a timpului de muncă:** este de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână.

**Concursul de recrutare constă în trei probe succesive**, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 20.02.2025, ora 10.00;
- interviul: se va susține în maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

**Perioada de depunere a dosarelor 20.01.2025 - 10.02.2025.**

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**

20.02.2025, ora 10:00, Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București

Perioada de depunere a contestației la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioada de soluționare a contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Condiții de participare:**

**Condiții generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V din OUG nr. 121/2023, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice - (conform anunțului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

Pagina 1 din 7





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică

**Condiții specifice:**

Studii de specialitate:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental),  
Medicină veterinară (Ramura de știință), Medicină veterinară (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 1 an

**Înscrierea la concurs:**

Candidații depun dosarul de înscriere la concurs, personal, la registratura IISPV sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail [iispv@iispv.ro](mailto:iispv@iispv.ro), în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **20.01.2025 - 10.02.2025**, inclusiv.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor: d-na Venera Lupu, consilier, tel. 0314260350.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [iispv@iispv.ro](mailto:iispv@iispv.ro) după terminarea programului de lucru al IISPV, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

**Conținutul dosarului de concurs:**

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, atașat la prezentul anunț pe site-ul IISPV.

2. copia cărții de identitate;

3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

4. copia carnetului de muncă și/sau a adevărinitei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adevărinitei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Adevărințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

6. copia adevărinitei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

7. cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.





Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Bibliografie și tematică de concurs**

1. Constituția României, republicată, **cu tematica:**
  - ▶ Constituția României, republicată (integral)
2. Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV- a, titlul I și II din partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - ▶ Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV- a, titlul I și II din partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - ▶ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (integral).
4. Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - ▶ Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare (integral).
5. Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica**
  - ▶ Reglementări în domeniul siguranței alimentelor și furajelor - **Cap. II, sect. 1, 2, 3, 4; Cap. III, sect. 1, 3, 4; Cap. IV, sect. 1, 2, 3:** principiile și cerințele generale ale legislației alimentare; Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară; sistemul rapid de alertă și gestionarea crizelor
6. Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica**
  - ▶ Reglementări în domeniul siguranței alimentelor și furajelor - criteriile microbiologice pentru produsele alimentare (integral)
7. Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35 din 30 martie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica**
  - ▶ Reglementări în domeniul siguranței alimentelor și furajelor - **Anexa II, Cap. I (sect. 1; sect. 4 - poz. A, B, C, F, G, H; sect. 5; sect. 6; sect. 7; sect. 10); Anexa II, Cap. II (poz. D1.1, D1.2, D1.3, D2):** - expertiza sanitară - veterinară a alimentelor de origine animală și non-animală prin examene de laborator - criterii microbiologice





**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

Atribuțiile postului:

*Potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta fișă de post, titularul contribuie în actul de control oficial, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate pentru care este autorizat, astfel:*

I. Participă la realizarea siguranței alimentare prin efectuarea și urmărirea încercărilor prin tehnici de microbiologie.

II. Participă la menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, conform prevederilor SR EN ISO 17025/2018, prin:

- dezvoltarea, perfecționarea, verificarea, validarea, acreditarea metodelor de analiză menționate la pct. I, în acord cu reglementările legislative la zi;
- implementarea de noi tehnici de încercare elaborate și transmise de laboratoarele europene de referință sau prevăzute în standarde;
- elaborarea documentației și aplicațiilor tehnice pentru implementarea și validarea metodelor specifice de analiză;
- documentarea procedurilor, în scopul de a asigura aplicarea consecventă a activităților de laborator și validitatea rezultatelor;
- analizarea, prelucrarea și raportarea rezultatelor, emiterea declarațiilor de conformitate sau a punctelor de vedere și interpretărilor;
- identificarea riscurilor asociate activității de laborator desfășurate.

III. Respectă și aplică prevederile procedurilor generale și specifice prevăzute în sistemul de managementul calității din institut:

- pentru metodele menționate la pct. I, execută și urmărește operațiunile specifice privind tehnicile de microbiologie, în conformitate cu procedurile specifice de lucru;
- demonstrează acuratețea procesului analitic prin întocmirea și/sau completarea fișelor de lucru;
- consemnează rezultatele examenelor de laborator în Buletine de Analiză care au caracter de documente oficiale;
- înscrie rezultatele analitice în sistemul LIMS și semnează pe proprie răspundere, la rubrica "Analist";
- identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, în vederea realizării obiectivelor specifice serviciului;
- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- pentru metodele menționate la pct. I, verifică și răspunde pentru corectitudinea datelor privind rezultatele analitice și metodele utilizate, a observațiilor și concluziilor din buletinele de analiză; pentru interpretarea corectă a rezultatelor analizelor și formularea concluziilor consultă în mod permanent șeful de serviciu sau conducerea institutului;
- răspunde pentru verificarea mediilor de cultură utilizate pentru analizele microbiologice efectuate, prin întocmirea fișelor de verificare a mediilor;
- ia măsurile necesare pentru exploatarea corectă și buna funcționare a aparaturii de laborator și echipamentelor specifice folosite în procesul analitic pentru metodele menționate la pct. I; calibrează/etalonează intern echipamentele, după caz;
- menține documentele și înregistrările legate de echipamentele pe care le utilizează în procesul analitic conform procedurii generale din sistemul calității;
- taxează analizele efectuate, conform dispozițiilor autorității competente și conducerii institutului;
- ia măsurile necesare pentru încadrarea în consumurile specifice de reactivi și materiale specifice;
- formulează propuneri pentru întocmirea necesarelor de reactivi, materiale specifice, aparatură și echipamente de laborator;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

- participă ca evaluator tehnic în comisiile de licitație și efectuează recepția tehnică a reactivilor și materialelor specifice;
- răspunde împreună cu șeful de serviciu de inventarul (mijloace fixe, obiecte de inventar) din cadrul compartimentului de lucru;
- furnizează datele necesare elaborării planurilor de măsuri/acțiuni în vederea soluționării recomandărilor primite în urma auditurilor/controalelor interne/externe ce vizează activitățile specifice și răspunde de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru toate activitățile desfășurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul serviciului;
- aplică și respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și ale Codului de Etică și Conduită Profesională;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu toate documentele, lucrările, datele și informațiile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, precum și normele de aplicare a acestora;
- comunică imediat conducerii institutului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- aduce la cunoștință conducerii institutului accidente de muncă suferite de propria persoană.

IV. Îndeplinește responsabilități și atribuții specifice activității laboratoarelor naționale de referință pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 625/2017 (cu modificările și completările ulterioare), ale Ordinului ANSVSA nr. 205/2007 (cu modificările și completările ulterioare) și în baza deciziilor conducerii institutului, incluzând și aspecte legate de organizarea, coordonarea și controlul, pentru domeniul de competență, a activității laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor implicate în controlul oficial:

- colaborează cu laboratoarele de referință ale Uniunii Europene și participă la cursurile de formare și la testele comparative între laboratoare organizate de către acestea;
- colaborează cu celelalte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene și cu alte organizații de profil, pe domeniul de competență, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și analiză;
- organizează teste de intercomparare periodice, potrivit tematicii de supraveghere, între laboratoarele oficiale, asigură acțiuni corespunzătoare subsecvente testelor și informează autoritățile competente cu privire la rezultatele acestor teste și acțiuni subsecvente;
- în cazul în care este necesar, organizează instruirii pentru personalul laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- asigură diseminarea informațiilor furnizate de către laboratorul de referință al Uniunii Europene la autoritățile competente și la laboratoarele oficiale;
- coordonează activitățile laboratoarelor oficiale desemnate în vederea armonizării și a îmbunătățirii metodelor de analizare, testare sau diagnosticare de laborator și a modului de utilizare a acestora;
- participă, potrivit domeniului de competență, împreună cu structurile de specialitate din cadrul ANSVSA, la modificarea și completarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- acordă ANSVSA asistență de specialitate, potrivit domeniului lor de competență, în vederea aplicării planului de control național multianual și a programelor de control coordonate adoptate în conformitate cu cerințele Uniunii Europene;
- furnizează ANSVSA asistență de specialitate, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
- participă la activități de expertiză sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor privind cazurile de litigiu în domeniile de competență ale acestora;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

- în vederea confirmării rezultatelor obținute de laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate sanitar-veterinar, identifică specia, tipizează tulpinile bacteriene, testează rezistența la antimicrobiene a tulpinilor bacteriene izolate din alimente și hrana pentru animale, după caz;
  - furnizează informații cu privire la metodele de analiză pe care trebuie să le utilizeze laboratoarele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate să efectueze analize în cadrul controlului oficial, conform Nomenclatorului metodelor de analiză utilizate în cadrul laboratoarelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul unităților din subordinea ANSVSA, aprobat prin ordin al președintelui ANSVSA;
  - stabilesc parametrii și criteriile de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate în controalele oficiale, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de laboratorul european de referință de profil sau de alte organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
  - participă la elaborarea proiectelor de acte normative, la realizarea de programe tehnice și proiecte naționale și internaționale privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, pe domeniul de competență;
  - efectuează activități de îndrumare, acordă consultanță tehnică și realizează auditul pentru instituții și organizații care funcționează în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale sau al celor a căror activitate implică produse alimentare ori subproduse de origine animală sau a hranei pentru animale în calitate de secundă sau terță parte;
  - cercetează, asimilează, elaborează și validează metodele de analiză de laborator pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, atunci când nu există metode standardizate sau oficiale omologate.
- V. Elaborează și/sau participă la elaborarea și/sau implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domeniile de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare.
- VI. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale.
- VII. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții de serviciu specifice domeniului, ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare, dispuse de superiorul ierarhic și conducerea institutului, în conformitate cu limitele de competență.

**Persoane de contact:**

Venera Lupu, consilier, 0314260350, [iispv@iispv.ro](mailto:iispv@iispv.ro)

Anunt publicat azi, 20.01.2025, ora 10<sup>00</sup> pe site-ul IISPV.

