



## Agendă de lucru pentru săptămâna 13-17.03.2023\*

### Director adjunct tehnic al INSTITUTULUI DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități organizatorice și administrative	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza și avizarea documentelor elaborate ca răspunsuri la adresele sau notele de serviciu care au regim de urgență;</li><li>- analiza și verificarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.);</li><li>- sedința de lucru informală cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru informare cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară, problemele întâmpinate și pentru a stabili programul de lucru pe săptămâna care urmează;</li><li>- corespondență electronică cu EU-RL, cu alte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene, precum și cu alte organizații de profil din Uniunii Europene și din țări terțe, în domeniile de competență ale acestora, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și control al produselor alimentare și a hranei pentru animale;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența directorului adjunct tehnic al institutului;</li></ul>
Marți	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>- efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde am atribuții de responsabil metodă.</li></ul>
	Activități organizatorice și administrative	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza și avizarea documentelor elaborate ca răspunsuri la adresele sau notele de serviciu care au regim de urgență;</li><li>- analiza și verificarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.);</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența directorului adjunct tehnic al institutului;</li></ul>
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>- efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde am atribuții de responsabil metodă.</li></ul>





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Miercuri	Activități organizatorice și administrative	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza și avizarea documentelor elaborate ca răspunsuri la adresele sau notele de serviciu care au regim de urgență;</li><li>- analiza și verificarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.);</li><li>- ședință de lucru informală cu șefii laboratoarelor de referință din cadrul IISPV pentru monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor specifice LNR-urilor;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența directorului adjunct tehnic al institutului;</li></ul>
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>- efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde am atribuții de responsabil metodă;</li></ul>
Joi	Întâlnire de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none"><li>- întâlnire de lucru, împreună cu director IISPV, cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.) pentru sedința de analiză progres privind lucrările la noul sediu.</li></ul>
	Activități organizatorice și administrative	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza și avizarea documentelor elaborate ca răspunsuri la adresele sau notele de serviciu care au regim de urgență;</li><li>- analiza și verificarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.);</li><li>- ședință de lucru cu directorul IISPV și cu șefii serviciilor analitice pentru analiză și evaluare a stadiului experimentelor privind noile metode propuse pentru dezvoltare/acreditare în 2023;</li><li>- corespondență electronică cu EU-RL, cu alte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene, precum și cu alte organizații de profil din Uniunii Europene și din țări terțe, în domeniile de competență ale acestora, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și control al produselor alimentare și a hranei pentru animale;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența directorului adjunct tehnic al institutului;</li></ul>
Joi	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>- efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizarea activității analitice pentru domeniile acreditate unde am atribuții de responsabil metodă.</li></ul>







Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Vineri	Activități organizatorice și administrative	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza și avizarea documentelor elaborate ca răspunsuri la adresele sau notele de serviciu care au regim de urgență;</li><li>- analiza și verificarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.);</li><li>- corespondență electronică cu EU-RL, cu alte laboratoare naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene, precum și cu alte organizații de profil din Uniunii Europene și din țări terțe, în domeniile de competență ale acestora, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și control al produselor alimentare și a hranei pentru animale;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența directorului adjunct tehnic al institutului;</li></ul>
	Activități specifice de laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>- efectuarea de analize (cele care au un grad mai mare complexitate) și/sau supervizare activitate analitică pentru domeniile acreditate unde am atribuții de responsabil metodă.</li></ul>

\*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse.

Dr. Horia ALBU

Semnătura

