



Agendă de lucru pentru săptămâna 20-24.06.2022*

Director INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

| Ziua | Întâlnire/ Eveniment | Tematica |
|-------|----------------------------------|--|
| Luni | Activități curente | <ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor, documentelor etc. care au regim de urgență;scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;sedință de lucru cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru informare cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară, problemele întâmpinate și pentru a stabili programul de lucru pe săptămâna care urmează;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii; |
| | Întâlnire de lucru la noul sediu | <ul style="list-style-type: none">întâlnire de lucru cu reprezentanții constructorului pentru evaluare progres și stabilirea lucrărilor ce se vor efectua în săptămâna curentă. |
| Marți | Activități curente | <ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor, documentelor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;ședință cu specialiștii care vor face evaluarea LSVSA-urilor pentru centralizarea datelor/informațiilor și formularea concluziilor cu privire la evaluarea activității LSVSA Constanța; |
| | | <ul style="list-style-type: none">alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau care au nevoie de expertiza conducerii. |





| Ziua | Întâlnire/ Eveniment | Tematica |
|----------|----------------------------------|--|
| Marți | Vizită de lucru la noul sediu | <ul style="list-style-type: none">vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului). |
| Miercuri | Activități curente | <ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor, documentelor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii; |
| | Întâlnire de lucru la noul sediu | <ul style="list-style-type: none">întâlnire de lucru, împreună cu directorul adjunct, cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.) pentru sesiunea de analiză progres privind lucrările la noul sediu. |
| Joi | Activități curente | <ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;ședință de lucru cu serviciul economic -compartimentul achiziții- pentru evaluarea stadiului achizițiilor materialelor de laborator necesare pentru activitatea analitică;alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii; |
| | Vizită de lucru la noul sediu | <ul style="list-style-type: none">vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului). |
| Vineri | Activități curente | <ul style="list-style-type: none">trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor de serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut; |





| Ziua | Întâlnire/ Eveniment | Tematica |
|--------|-------------------------|--|
| Vineri | Activități curente | <ul style="list-style-type: none">alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc. |

*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse.

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

Semnătura

