

**Aprob,
Director,
Dr. Rodica Tănăsuică**

PLANUL DE INTEGRITATE

AL INSTITUTULUI DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ PENTRU PERIOADA 2021 - 2025

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termene
OBIECTIV GENERAL 1- CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific 1.1.	Implementarea măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsura 1.1.1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată Declarație distribuită	Declarația și dovada comunicării	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Directorul IISPV cu sprijinul BJRUSIT	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Trim. I 2022

Măsura 1.1.2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat	- Decizia directorului IISPV emisă cu scopul aprobării planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților	Directorul IISPV cu sprijinul BJRUSIT	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Semestrul I 2022
		Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	- Pagina de internet a IISPV	Caracter exclusiv formal al consultării			
		Tipuri de resurse efectiv alocate		Nealocarea resurselor umane și financiare			
Măsura 1.1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare/progres întocmit și publicat pe site-ul instituției	- Decizia directorului IISPV emisă cu scopul aprobării planului de integritate actualizat	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Directorul IISPV cu sprijinul BJRUSIT și a tuturor persoanelor cu funcții de conducere	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Anual/ori de câte ori situația o impune
		Plan de integritate actualizat și publicat pe site-ul instituției	-Pagina de internet a IISPV				
Măsura 1.1.4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;	Gradul de implementare a măsurilor de intervenție	- Raport privind gradul de implementare a măsurilor de intervenție	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Directorul IISPV cu sprijinul grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție și a tuturor persoanelor cu funcții de conducere	Resurse financiare pentru formarea profesională	Anual/ori de câte ori situația o impune
		Registrul riscurilor de corupție completat/actualizat	-Decizia directorului IISPV emisă cu scopul aprobării/actualizării registrului riscurilor				
		Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate					
		Nr. de măsuri de intervenție					
		Formarea profesională a membrilor grupului de lucru pentru implementarea					
						Resurse umane desemnate	

		metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție					
Măsura 1.1.5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite	- Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul IISPV, întreg personalul IISPV	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Anual
		Nr. incidentelor de integritate					
		Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate					
Măsura 1.1.6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare	- Rapoarte privind participarea la reuniuni - Raport de progres privind implementarea SNA și corespondența specifică - Rapoarte de activitate	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	BJRUSIT și toate persoanele cu funcții de conducere	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent
		Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor					
		Participarea la misiunile tematice de evaluare					
Măsura 1.1.7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea	Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Portalul SNA	Funcționarea deficitară a portalului Acces limitat la internet	BJRUSIT	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse	Permanent

	implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;			Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară		umane desemnate	
OBIECTIV GENERAL 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR							
Măsura 2.2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din IISPV, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Gradul de evaluare a personalului	Rapoarte de evaluare	Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea instituției; Biroul JRUSIT cu sprijinul tuturor persoanelor cu funcții de conducere	Nu necesită resurse financiare suplimentare Resurse umane desemnate	Permanent
		Nr. funcționarilor publici de conducere evaluați	Decizii de numire în funcție				
		Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate					
		Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent					
		Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin rapoarte la numărul total al posturilor de conducere din instituție	Site - ul instituției, site-ul ANFP, avizier				
		Nr. și tipul măsurilor luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare a personalului					
Măsura 2.3	Asigurarea unei protecții efective a	Nr. sesizări referitoare la		Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție;	Responsabilul pentru	Nu necesită resurse	Permanent

	cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de funcționarii din IISPV;	<p>incidente de integritate soluționate</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției</p> <p>Măsuri luate urmare sesizărilor</p> <p>Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p>	<p>Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate;</p> <p>Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate;</p> <p>Corespondență;</p> <p>Acte administrative prin care se dispun măsuri</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</p>	<p>implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul IISPV, BJRUSIT</p>	<p>financiare suplimentare</p> <p>Resurse umane desemnate</p>	
Măsura 2.4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	<p>Nr. de sesizări transmise de cetățeni</p> <p>Nr. și tipul canalelor utilizate</p> <p>Nr. de campanii de conștientizare organizate</p> <p>Nr. activităților de educație a publicului</p> <p>Nr. materialelor educative diseminate</p> <p>Nr. mesajelor preventive (postărilor) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>	<p>Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate;</p> <p>Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate;</p> <p>Corespondență;</p> <p>Acte administrative prin care se dispun măsuri</p> <p>Materiale de informare</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Neimplicarea cetățenilor în demers;</p> <p>Acces limitat la internet;</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.</p>	BJRUSIT	<p>Buget</p> <p>Resurse umane desemnate</p>	Permanent
Măsura 2.5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi	Nr. serviciilor publice digitalizate	Instrumente digitale	Nealocarea resurselor umane și financiare	BJRUSIT	Buget	Permanent

	automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;			necesare; Acces limitat la internet;		Resurse umane desemnate	
Măsura 2.6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. de proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență Nr. măsurilor luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Decizii ale directorului IISPV; Proceduri formalizate (documentate) Pagina de internet a IISPV	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice Stabilirea unor tarife disproporționate	BJRUSIT cu sprijinul tuturor persoanelor cu funcții de conducere	Buget Resurse umane desemnate	31.12.2022
Măsura 2.7	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice.	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post	Rapoarte de implementare	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări Absența informațiilor	Toate persoanele cu funcții de conducere	Buget Resurse umane desemnate	Permanant

				necesare cu privire la cheltuieli			
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI							
Obiectiv specific 3.1.	Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
Măsura 3.1.3	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări	Decizie a conducerii IISPV emisă cu scopul desemnării responsabililor.	Lipsa interesului personalului/conducerii instituției publice	Conducerea IISPV, BJRUSIT cu sprijinul întregului personal	Buget	Permanent
		Nr. de proceduri interne armonizate/ elaborate conform prevederilor legislative					
		Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor					
		Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor diferențiat pe tipologii					
		Nr. de situații de represalii la locul de muncă					
Nr. de plângeri depuse în instanță	Rapoarte specifice;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Resurse umane desemnate				
Măsura 3.3.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului	Nr. recomandări formulate;	Rapoarte de audit	Nealocarea resurselor umane și financiare	Compartimentul de audit intern;	Resurse umane	O dată la doi ani

	de prevenire a corupției la nivelul autorității publice,	Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structură de audit consolidată	Rapoarte de implementare a recomandărilor ROF IISPV	necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor auditate		desemnate	
Măsura 3.3.4	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora, în parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României, la solicitarea acesteia	Nr. de aplicații informatice dezvoltate Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal		Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului Dificultăți tehnice Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate	Compartimentul IT cu sprijinul tuturor persoanelor cu funcții de conducere	Bugetul curent	Permanent
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific 4.4.	Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice						
Măsura 4.4.6	Asistarea Agenției Naționale pentru Achizițiile Publice, la solicitarea acesteia, la încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice;	Nr. punctelor de vedere sau raportărilor transmise	Correspondența specifică	Nesolicitarea de către ANAP a sprijinului IISPV	Serviciul economic și administrativ - Compartimentul achiziții publice	Bugetul curent Resurse umane desemnate	Permanent

Obiectiv specific 4.5.	Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri						
Măsura 4.5.8	Aplicarea standardelor aferente open contracting data;	Nr. seturi de date publicate	Proceduri formalizate (documentate) sau decizii ale directorului IISPV	Neimplementarea OCSD de către IISPV	Serviciul economic și administrativ - compartimentul achiziții publice	Bugetul curent	31.12.2022
		Gradul de implementare a standardului OCDS		Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;		Resurse umane desemnate	

**Coordonator Plan de integritate,
Șef Birou Juridic, Resurse Umane,
Salarizare și IT
Ec. Liana CHINIE**

**Secretar– Comisie de Control Intern Managerial,
Cons. j. Laura GRIGORAȘ - ACHIRI**