



## Conducere INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Agendă săptămâna 27.09-01.10.2021\*

| Ziua  | Întâlnire/<br>Eveniment       | Tematica  |
|-------|-------------------------------|---|
| Luni  | Activități curente            | <ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>- sesiune de lucru formalizată cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul> |
| Marți | Activități curente            | <ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>- alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;</li></ul>   |
|       | Vizită de lucru la noul sediu | <ul style="list-style-type: none"><li>- vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).</li></ul>   |





| Ziua     | Întâlnire/<br>Eveniment                              | Tematica  |
|----------|--|---|
| Miercuri | Activități curente                                   | - trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;<br>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;<br>- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii; |
|          | Întâlnire de lucru la noul sediu                     | - întâlnire de lucru -cu reprezentanții constructorului și a subcontractorilor (apă, gaze, electricitate etc.)- pentru sesiunea de progres privind lucrările la noul sediu;   |
| Joi      | Activități curente                                   | -trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;<br>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;<br>-alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.            |
|          | Participare la misiunea de audit DG(SANTE) 2021-7165 | -participarea, ca reprezentant IISPV, la misiunea de audit realizata de DG(SANTE) 2021-7165 pentru evaluarea a sistemelor de control oficial în domeniile producției și comercializării peștelui și produselor din pescuit.   |
|          | Vizită de lucru la noul sediu                        | - vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului lucrărilor si pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).   |
| Vineri   | Activități curente                                   | -trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;<br>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;  |





| Ziua | Întâlnire/<br>Eveniment | Tematica  |
|------|-------------------------|---|
|      |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>-alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;</li><li>-participarea, ca reprezentant IISPV, la misiunea de audit realizata de DG(SANTE) 2021-7165 pentru evaluarea a sistemelor de control oficial în domeniile producției și comercializării peștelui și produselor din pescuit.</li><li>- vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.</li></ul> |

*\*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse*

Semnătura

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

