



Conducere INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Agendă săptămâna 19-23.04.2021*

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;- sesiune de lucru formalizată cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru a culege date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;- sesiune de lucru neformalizată cu specialiștii care se deplasează la LSVSA Constanța - pentru implementarea metodei de determinare reziduri pesticide pe Gaz Cromatografie- în vederea stabilirii strategiei și conduitei de urmat;- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
Marți	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;- alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
	Vizită de lucru la noul sediu	<ul style="list-style-type: none">- vizită de lucru la noul sediu pentru evaluarea stadiului organizării de santier pentru lucrările preconizate, dar și pentru identificarea posibilelor impedimente/probleme și rezolvarea acestora (dacă se identifică probleme a căror rezolvare cade în responsabilitatea beneficiarului).
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
		- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
Joi	Activități curente	- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;
	Vizită de lucru la noul sediu	- vizită de lucru pentru evaluarea stadiului lucrărilor (organizare șantier, disponibilități de materiale și personal etc.) la noul sediu și pentru discuții cu dirigințele de șantier privind stadiul lucrărilor de lucru.
	Activități curente	- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
Vineri	Activități curente	- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut; - alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii; - vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.

*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse

Semnătura

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

