



Conducere INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Agendă săptămâna 22.03-26.03.2021*

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;- sedință de lucru formalizată cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru a culege date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
Marti	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;- sedință de lucru neformalizată cu personalul Compartimentului Calității și șeful biroului Resurse Umane, Salarizare și IT pentru stabilirea unei strategii și linii directoare -ce se vor transpune apoi într-o procedură generală documentată- pentru a se utiliza cât mai mult formatul digital în gestiunea și arhivarea documentelor.- alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Miercuri	Activități curente	- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut; - sedință de lucru neformalizată cu serviciul economic și administrative pentru evaluarea cheltuielilor realizate, dar și prognozate și raportarea acestora la bugetul disponibil; -alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
Joi	Activități curente	- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut; -alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;
	Videoconferință	Videconferință cu grupul de lucru al Comisiei Europene privind rezistența antimicrobiană la agenții izolați din alimente.
Vineri	Activități curente	- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut; -alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii. - vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.;

*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse

Semnătura

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

