



INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

Nr. 2014...../31.03.2025

**ANUNȚ CONCURS**

Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu sediul în București, str. Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sectorul 4, organizează, în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, în ziua de **07.05.2025** (proba scrisă), ora 10<sup>00</sup>, concurs de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

**Funcția publică de scoasă la concurs:**

- Șef serviciu, SERVICIU EPIDEMIOLOGIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ ID post 78139;

**Durata normală a timpului de muncă:** este de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână.

**Concursul de recrutare constă în trei probe succesive,** după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 07.05.2025, ora 10.00;
- interviul: se va susține în maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

**Perioada de depunere a dosarelor 31.03.2025 - 22.04.2025.**

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**

07.05.2025, ora 10:00, Șos. Olteniței nr. 35 - 37, sect. 4, București

Perioada de depunere a contestației la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioada de soluționare a contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Condiții de participare:**

**Condiții generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V din OUG nr. 121/2023, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei posului, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice - (conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică

**Condiții specifice:**

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină veterinară (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

**Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. 189 alin. (1) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare raportat la prevederile art. XV din OUG nr. 121/2023, în vederea participării la concursul de promovare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs sau îl comunică în format electronic pe adresa de e-mail prevăzută la art. 175 alin. (2) din același act normativ, care conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, atașat la prezentul anunț pe site-ul IISPV

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia cărții de identitate;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit prevederilor din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- g) cazierul administrativ;
- h) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate. Prevederile art. 146 din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e). Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor potrivit alin. (1), documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din prezentul cod.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

#### **Bibliografie și tematică de concurs**

1. Constituția României, republicată, cu tematica:
  - ▶ Constituția României, republicată (integral)
2. Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a, titlul I și II din partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

► Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV- a, titlul I și II din partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

► Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (integral).

5. Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor cu tematica:

► Articolul 2, Articolul 14, Articolul 19, Articolul 35, Articolul 37 și Articolul 38

6. Regulamentul (UE) 2019/1715 AL COMISIEI din 30 septembrie 2019 de stabilire a normelor privind funcționarea sistemului de gestionare a informațiilor pentru controalele oficiale și a componentelor sistemice ale acestuia, cu tematica

► Articolul 17, Articolul 21, Articolul 22

7. Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35 din 30 martie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

► ANEXA 2, Capitolul I, Secțiunea 1

8. REGULAMENTUL (CE) NR. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu tematica

► Art. 1, Art. 2, Art. 3, Art. 5, Art. 6, Art. 7 și Art. 8

9. Ordinul ANSVSA nr. 34/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare referitoare la monitorizarea zoonozelor și agenților zoonotici, ce transpune Directiva 2003/99/CE, cu tematica:

► Capitolul 1 (Art. 1, Art. 2 și Art. 3), Capitolul 2 (Art. 4), Anexa 1 (punctul A și B)

10. Ordinul MADR/ANSVSA/MS/ANPC nr. 772/68/859/442/2005 pentru aprobarea Normei privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje, cu tematica:

► Capitolul III Criterii de bază ale informării și notificării

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

**I. Atribuțiile postului:**

Potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezenta fișă de post, titularul contribuie în actul de control oficial, sprijinind, prin aceasta, controlul respectării legislației aplicabile în domeniul de activitate pentru care este autorizat, astfel:

1. Răspunde de monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele proprii de control intern managerial, prin realizarea la timp și în mod corespunzător a activităților specifice în cadrul serviciului Epidemiologie și SPV;

2. Organizează și răspunde de activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului Epidemiologie și SPV, inclusiv în Compartimentul recepție probe (recepția probelor și





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

introducerea cererilor de analiză în aplicația LIMS), prin realizarea la timp și în mod corespunzător a acestora;

3. Verifică și supervizează documentele elaborate/emise de către serviciul Epidemiologie și SPV;

4. Stabilește atribuțiile și obiectivele individuale; elaborează și revizuieste fișele de post pentru personalul din cadrul serviciului Epidemiologie și SPV, în condițiile legii;

5. Evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului din cadrul serviciului Epidemiologie și SPV și face propuneri de avansare;

6. Verifică și răspunde de elaborarea Planului National Unic de Control Integrat al României (PNUCI) în domeniul specific de activitate al IISPV și a Raportului privind implementarea PNUCI la termenele stabilite;

7. Răspunde de întocmirea și transmiterea către ANSVSA a raportului anual privind analiza activității în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale prin examene de laborator desfășurate la nivelul țării, pe baza datelor transmise de DSVSA în fișele de raportare;

8. Întocmește și/sau verifică raportul de activitate anual privind activitatea desfășurată de către serviciul Epidemiologie și SPV;

9. Răspunde de întocmirea și transmiterea către ANSVSA a raportului anual consolidat, privind activitatea desfășurată de către structurile din IISPV;

10. Răspunde de gestionarea sistemului informatic de colectare și raportare date on-line din cadrul IISPV (dezvoltă, configurează, actualizează) și creează pentru personalul din structurile DSVSA și IISPV conturile și nivelul de acces în sistemul informatic on-line, în funcție de atribuțiile profilului solicitat de către acesta;

11. Supervizează actualizarea/optimizarea fișelor de raportare on-line și/sau excel pentru raportarea activității desfășurate la nivelul DSVSA prin examene de laborator, în scopul asigurării supravegherii sanitare veterinare și a depistării principalelor zoonoze și agenți zoonotici la om, în conformitate cu Programul de supraveghere pe anul în curs, sau conform cerințelor Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA)/ Autorității Europene pentru Siguranța Alimentelor (EFSA);

12. Răspunde și coordonează activitatea de raportare a zoonozelor, agenților zoonotici, focarelor de toxinfecții alimentare și rezistenței antimicrobiene pentru domeniul siguranței alimentelor, conform cerințelor de raportare ale (EFSA);

13. Coordonează funcționarea și operarea Sistemului Rapid de Alertă pentru, decide și se preocupă de notificarea situațiilor ce impun aplicarea SRAAF;

14. Decide asupra riscurilor identificate la nivelul serviciului, analizează și avizează desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, aprobă "Registrul riscurilor";

15. Răspunde de gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a resurselor materiale alocate din cadrul serviciului;

16. Stabilește măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a legilor/dispozițiilor conducătorilor ierarhici, urmărește și ia măsuri pentru corectă aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate de care răspunde;

17. Propune măsuri și le înaintează conducerii, în vederea elaborării strategiei în domeniul de activitate; analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității structurii pe care o conduce;

18. Supervizează elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul serviciului;

19. Răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/ acțiuni față de recomandările /măsurile primite în urma auditurilor/controlărilor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

20. Cunoaște și aplică procedurile generale și specifice în vigoare, respectiv documentația și informațiile conexe conform responsabilităților, prevăzute în sistemul de management implementat în IISPV;





INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE  
PUBLICĂ VETERINARĂ

21. Participă pe domeniul său de competență, în grupuri de lucru cu specialiștii din IISPV și ANSVSA conform dispozițiilor conducerii IISPV;
22. Participă împreună cu specialiștii din IISPV și ANSVSA la elaborarea propunerilor privind Programul acțiunilor de supraveghere și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, în domeniul său de competență;
23. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale, cât și a personalului pe care îl coordonează; colaborează cu toate structurile instituției pentru îndeplinirea cu profesionalism a atribuțiilor și responsabilităților ce-i revin;
24. Însușește și respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și ale Codului de etică ale IISPV, precum și alte reglementări și dispoziții interne cu privire la domeniul de activitate;
25. Răspunde de menținerea disciplinei în muncă, însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora pentru reducerea riscului de contaminare prin manipularea documentelor însoțitoare și contactul direct cu tulpini patogene și/sau a probelor potențial contaminate cu agenți biologici (bacterii, virusuri, ciuperci, paraziți, micotoxine) și/sau expunere la agenți chimici (aditivi, substanțe cu efect alergen);
26. Respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și este obligat să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
27. Aduce imediat la cunoștința conducerii orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor și/sau accidente de muncă suferite de propria persoană;
28. Semnalează conducerii/șefului ierarhic situațiile care implică luarea unor decizii ce depășesc limitele de competență prevăzute în fișa postului;
29. Pastrează confidențialitatea în legătură cu toate documentele, lucrările, datele și informațiile de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
30. Realizează și alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în limita competențelor specifice și cu respectarea legislației.

**Persoane de contact:**

Laura Ciobanu, consilier juridic, 0314260350, iispv@iispv.ro

Anunt publicat azi, 31.03.2025, ora 10<sup>00</sup>, pe site-ul IISPV.

