



Conducere -Director și Director adjunct- INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Agendă săptămâna 22.02-26.02.2021*

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;- sesiune de lucru formalizată cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru a culege date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
Marti	Activități curente	<ul style="list-style-type: none">- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;- sesiune de lucru neformalizată cu compartimentul Calitate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de management implementat în conformitate cu cerințele SR EN ISO/IEC 17025:2018;- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut;- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Marti	Vizită de lucru	-deplasare la sediul Primăriei sect.4 pentru discuții privind depunerea documentației necesare pentru obținerea autorizației de construcție la noul sediu (șos. Oltenței nr. 35-37).
Miercuri	Activități curente	-trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc. ; - analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut; -alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
	Videoconferință (BRUXELLES)	Participare la întâlnirea Grupului de lucru de la Comisia Europeană „ <i>Metode de analiză a furajelor</i> ”
Joi	Activități curente	-trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut; -alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
	Întâlnire de lucru	- întâlnire de lucru cu firma S.C. TELEKOM pentru stabilirea unor detalii tehnice privind construcția și amenajarea noului sediu din șos. Oltenței nr. 35-37
Vineri	Activități curente	-trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență; - sesiune de lucru neformalizată cu serviciul economic și administrative pentru evaluarea cheltuielilor realizate, dar și prognozate și raportarea acestora la bugetul disponibil;





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Vineri		- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și semnarea actelor oficiale emise de institut; -alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
	Videoconferință (BRUXELLES)	Participare la întâlnirea Comitetului PAFF - Secțiunea Alimente Noi și Siguranța Toxicologică a Lanțului Alimentar

**-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse*

Semnătura

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

