



## Conducere INSTITUTUL DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ

Agendă săptămâna 08.03-12.03.2021\*

Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Luni	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- scurtă vizită de lucru la toate structurile institutului pentru identificarea eventualelor/ potențialelor disfuncționalități și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea lor (dacă se identifică);</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>- sedință de lucru formalizată cu șefii/coordonatorii structurilor institutului pentru a culege date și informații cu privire la activitatea desfășurată în săptămâna anterioară și pentru a stabili programul de lucru pentru săptămâna care urmează;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul>
Marți	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>- alte activități organizatorice și/sau administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;</li></ul>
	Videoconferință (Bruxelles)	Subiect: Consultarea direcționată a părților interesate cu privire la discuțiile în curs legate de dispozițiile de reglementare privind micotoxinele din furaje.





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Miercuri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.</li></ul>
Joi	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li><li>- alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii;</li><li>- vizită de lucru la toate structurile institutului pentru monitorizarea și supravegherea personalului cu privire la activitățile desfășurate, conformarea la procedurile și normele interne etc.;</li><li>- ședință de lucru neformalizată cu auditorul intern pentru stabilirea strategiei de audit intern pe 2021, astfel încât prin auditurile interne efectuate să se identifice din timp dacă sunt puncte nevralgice și să ofere informații utile pentru luarea măsurilor proactive care se impun.</li></ul>
Vineri	Activități curente	<ul style="list-style-type: none"><li>- trecerea în revistă a documentelor depuse la mapă pentru identificarea și soluționarea rapidă a notelor serviciu, adreselor etc. care au regim de urgență;</li><li>- ședință de lucru formalizată cu comisia de monitorizare SCIM pentru definitivarea Planului Strategic Instituțional pe 2021 și discuții pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de control intern managerial implementat de institut în conformitate cu cerințele Ord. 600/2018;</li><li>- analiza, verificarea și aprobarea documentelor de uz curent (buletine de analiză, referate de necesitate, note de fundamentare etc.) și analiza/aprobarea actelor oficiale emise de institut;</li></ul>





Ziua	Întâlnire/ Eveniment	Tematica
Vineri	Activități curente	-alte activități administrative ce țin de competența conducerii institutului sau au nevoie de expertiza conducerii.
Precizări: Agenda de lucru este condiționată de momentul emiterii autorizației de construcție la noul sediu (din șos. Oltenței nr. 35-37) pentru că, odată emisă autorizația de construcție, cea mai mare parte a timpului și a activităților vor fi canalizate pentru recuperarea timpului pierdut la construcția noului sediu datorată întârzierii eliberării autorizației.		

*\*-programul suportă modificări în funcție de atribuțiile curente dispuse*

Semnătura

Dr. Rodica TĂNĂSUICĂ

